

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE al SOCIETĂȚII PESCOTIM S.A.

RAPORT DE ACTIVITATE 2024

CUPRINS

1. Scurtă prezentare a PESCOTIM SA	2
2. POLITICA DE ACTIONARIAT	2
3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE.....	3
4. ANALIZA FINANCIARĂ	4
5. Managementul riscurilor	6
6. Analiza Activității Operative	8
6.1. Hotărâri AGA	8
6.2. Evaluarea deciziilor strategice și impactul acestora asupra performanței societății	10
6.3. Evaluarea Conformității cu OUG 109/2011	11
7. Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.....	12
8. Aspecte de Mediu și Conformitate	13
9. Hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație la nivelul anului 2024.....	14
10. Procedura privind selecția candidaților pentru poziția Director general al SOCIETĂȚII PESCOTIM SA Ghiroda	16
II.1. Pregătirea procesului de selecție	16
II.2. Implementarea procesului de selecție	17
11. Codul de etică al Consiliului de Administrație al Societății Pescotim S.A. și Codul de etică al Societății Pescotim S.A	19

1. SCURTĂ PREZENTARE A PESOTIM SA

Societatea **PESOTIM S.A.** este persoană juridică română având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având **acționar unic Comuna Ghirada** prin **Consiliul Local Ghirada** și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare în materie și prevederile prezentului Act Constitutiv.

Sediul social al societății este situat în localitatea *Ghirada, Comuna Ghirada, strada Victoria nr. 46, C.F. nr. 412215- C3, județul Timiș* și are următoarele puncte de lucru:

- Punct de lucru **Ferma piscicolă Timișoara – Ghirada**, județul Timiș;
- Punct de lucru **Ferma piscicolă Banloc**, județul Timiș;
- Punct de lucru **Ferma piscicolă Sacoșu Turcesc**, județul Timiș;

Societatea a început să funcționeze sub forma societății pe acțiuni cu acționar majoritar – Unitatea administrativ teritorială Comuna Ghirada, de la data adoptării Hotărârii AGA nr. 1 din data de 15.03.2023 și implicit de în urma perfectării Contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni și cesiune de creanță, având ca activitate principală acvacultura.

S.C. PESOTIM S.A. este guvernată în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având implementate proceduri și structuri pentru a asigura transparența și responsabilitatea în administrarea resurselor. Consiliul de Administrație este responsabil pentru strategia și supravegherea activităților companiei, iar comitetul de audit monitorizează conformitatea financiară și operațională.

Conformitate și Autorizări:

Compania deține **autorizații de gospodărire a apelor pentru activitățile sale piscicole**, emise de Administrația Națională "Apele Române" și alte autorități relevante. Aceste autorizații asigură că operațiunile sunt desfășurate în conformitate cu reglementările de mediu și de gestionare a resurselor de apă.

- **Ferma Piscicolă Banloc:** Include mai multe bazine pentru creșterea și iernatul peștilor, cu o capacitate totală de producție de peste 130 hectare.
- **Ferma Piscicolă Sacoșu Turcesc:** Utilizează resurse de apă din râul Timiș pentru activități piscicole, incluzând bazine de iernat și bazine pentru pescuit sportiv.

2. POLITICA DE ACTIONARIAT

Capitalul social total subscris și vărsat este de 5.643.275 lei, împărțit în 2.257.310 acțiuni nominative a câte 2,50 lei fiecare și aparține în integralitate acționarului unic U.A.T. Comuna Ghirada, din care:

a). aport în numerar: **4.054.889,6 lei**

b). aport în natură, bunuri mobile identificate mai jos, cu o valoare totală de și **1.588.385,4 lei:**

- **bunuri mobile** – stâlpi de iluminat zîncați 8M și echipamente pentru supraveghere domeniul public, cu o valoare de **525.310 lei**, prin emisiunea unui număr de 210.124 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei fiecare.
- **bunuri mobile/echipamente**, având o valoare de piață estimată la **1.094.760 lei**, prin emisiunea unui număr de 437.904 acțiuni cu o valoare nominală de 2.5 lei fiecare.
- **bunuri mobile/stoc marfă (pești)**, având o valoare de piață estimată la **186.390 lei**, prin emisiunea unui număr de 74.556 acțiuni cu o valoare nominală de 2.5 lei fiecare.

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Societatea PESOTIM S.A. este administrata în sistem unitar, de catre Consiliul de Administrație format din trei membri cu un mandat pe sase luni, persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți profitabile din domeniul de activitate al societății. Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice, juridice, contabilitate de audit sau financiar și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice. Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Laura Teodora Tobă - presedinte consiliu de administratie**
- **Ion Loga - membru în consiliu de administratie**
- **Laura Oana Seleștean Dios - membru în consiliu de administratie**

Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și pot fi revocați prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor.

Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al Consiliului, numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrație. Președintele coordonează activitatea Consiliului de administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte. Persoanele numite în funcția de membru al Consiliului de administrație trebuie să fie asigurate pentru răspundere profesională. Membrii Consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun Administrator.

Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

În situația în care se creează un loc vacant în cadrul Consiliului de administrație, Adunarea generală a acționarilor numește în mod corespunzător un nou administrator. Durata pentru care este numit noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

4. ANALIZA FINANCIARĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri

Indicator	2023 (RON)	2024 (RON)
Cifra de afaceri netă	551.282	851.599
- din producția vândută (701–708)	424.282	667.195
- din vânzarea mărfurilor (707)	127.000	184.404
- reduceri comerciale (709)	0	0
% creștere anuală	-	54,37%

Societatea a înregistrat o creștere robustă a cifrei de afaceri (+54,37%) în 2024 față de anul precedent. Structura veniturilor evidențiază o **dependență semnificativă de producția internă piscicolă**, dar și o **extindere a liniei de vânzare de mărfuri**. Aceste date susțin imaginea unei societăți în **dezvoltare și diversificare operațională**, cu potențial de scalare dacă se consolidează canalele de distribuție și marketing. Este o creștere semnificativă, mai ales într-un sector cum este acvacultura, unde evoluțiile sunt adesea influențate de factori sezonieri, biologici și climatici.

2. Creșterea productivității muncii

În anul 2024, S.C. PESOTIM S.A. a continuat să își desfășoare activitatea în condiții de eficiență operațională, cu o resursă umană optimizată în raport cu volumul activității și obiectivele asumate. Conform situațiilor financiare, **numărul mediu de salariați s-a menținut constant la 11**, iar **numărul efectiv de salariați la 31.12.2024 a fost de 10**, față de 11 salariați la sfârșitul anului 2023. Reducerea marginală a personalului cu un singur post nu a afectat capacitatea de execuție a societății, care a reușit să înregistreze o **creștere a cifrei de afaceri de peste 54% față de anul anterior**, fapt ce reflectă **creșterea productivității per salariat și optimizarea proceselor interne**. Acești indicatori susțin concluzia că PESOTIM S.A. a funcționat în 2024 în regim de **eficiență consolidată**, atingând obiectivele economice propuse fără a necesita majorări ale schemei de personal.

3. Creșterea profitului

În perioada 2020–2024, PESOTIM SA a înregistrat următoarele valori ale profitului:

- **2023:** 0 lei

- **2024: 53 lei**

Din analiza situatiilor financiare, se desprind, de asemenea, următoarele:

a) venituri realizate

În cursul exercițiului bugetar al anului **2024**, PESOTIM SA a realizat și încasat venituri totale în valoare de **2.303.987 lei**, față de **660.631 lei** în anul **2023**.

Venituri din producție și prestări servicii: 667.194,67 lei

Venituri din vânzarea mărfurilor: 184.404,03 lei

Variația stocurilor (venit contabil): 1.270.549,20 lei

Alte venituri din exploatare: 181.835,80 lei

Venituri financiare și diverse: 3,41 lei

În exercițiul financiar 2024, veniturile totale raportate de S.C. PESOTIM S.A. au însumat **2.303.987 lei**, reflectând o structură complexă în care se îmbină componente operaționale recurente cu elemente contabile excepționale.

Componenta principală a veniturilor curente o constituie **activitatea economică de bază**, respectiv exploatarea piscicolă, serviciile conexe și vânzarea de mărfuri, care au generat împreună **851.599 lei**, reprezentând aproximativ **65,31% din totalul veniturilor**. Această cifră se aliniază valorii raportate ca **cifră de afaceri netă** în bilanț.

Pe de altă parte, veniturile semnificative rezultate din **variația stocurilor (1.270.549 lei)** și din **alte surse necurente (181.839,21 lei)** sugerează o influență majoră a unor operațiuni contabile sau de capital asupra rezultatului financiar. Acestea pot include reevaluări, aporturi în natură sau alte tranzacții cu caracter nerecurrent, care, deși cresc valoarea contabilă a veniturilor, nu reflectă neapărat o performanță comercială directă.

Această structură impune o **analiză diferențiată a performanței financiare**, separând veniturile operaționale reale de cele cu caracter excepțional. Pentru o interpretare clară și pentru fundamentarea deciziilor strategice viitoare, se recomandă consolidarea veniturilor recurente din activitatea de bază, respectiv diversificarea și extinderea canalelor de valorificare a producției piscicole.

b) cheltuieli

Cheltuielile totale efectuate până la 31 decembrie 2024, **2.303.934 lei (1.701.359 lei în anul 2023)**, structurate astfel:

- *Cheltuieli cu materiale și consumabile: 357.482 lei, (Materiale auxiliare, combustibil, piese de schimb etc.)*
- *Cheltuieli cu marfurile : 156.213 lei*
- *Cheltuieli cu utilități: 137.190 lei (energie, apă, alte utilitati)*

- Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile: **164.702 lei**
- Cheltuieli cu redevențe locații de gestiune și chirii: **85.764 lei**
- Cheltuieli cu prime de asigurare: **35.728 lei**
- Cheltuieli cu personalul: **920.104 lei** (salarii, tichete de masă, contribuții sociale)
- Alte cheltuieli de exploatare: **59.148 lei** (cheltuieli diverse de exploatare, servicii bancare etc.)
- Cheltuieli financiare: **1.677 lei**
- Cheltuieli de exploatare cu provizioanele: **0 lei**
- Cheltuieli cu amortizarea: **385.926 lei**.

Structura cheltuielilor reflectă o orientare majoritară către resursele umane și investițiile amortizabile. Ponderea mare a amortizării semnaleză un efort investițional anterior, ale cărui beneficii urmează să fie valorificate. Cheltuielile au fost gestionate eficient, menținându-se sub nivelul veniturilor totale, ceea ce a permis obținerea unui profit contabil pozitiv, chiar dacă marginal.

Concluzii

Anul 2024 a fost un an de **consolidare și reechilibrare financiară** pentru S.C. PESOTIM S.A.:

- Cifra de afaceri a crescut cu peste **54%** față de 2023.
- Veniturile totale s-au triplat față de anul precedent.
- Cheltuielile au fost riguros gestionate și aliniate cu planificarea bugetară.
- S-a obținut **un profit net contabil de 53 lei**, ceea ce indică un **punct de echilibru financiar**, important după un an anterior fără profit.

Deși profitul net este nesemnificativ în valoare absolută, el reflectă o **stabilizare operațională** într-un context în care veniturile și activitatea au crescut considerabil. Pentru următorii ani, cheia sustenabilității financiare va fi **creșterea veniturilor operaționale recurente și optimizarea costurilor de exploatare**, în paralel cu **diversificarea piețelor de desfacere** și consolidarea capacității de producție.

5. MANAGEMENTUL RISCURILOR

În anul 2024, S.C. PESOTIM S.A. a continuat să implementeze măsuri structurale și operaționale menite să identifice, monitorizeze și reducă expunerea la riscuri economice, operaționale și legislative, în concordanță cu obiectivele strategice asumate și obligațiile legale în calitate de societate cu capital public.

Riscuri operaționale

Societatea desfășoară activități în domeniul acvaculturii, ceea ce implică riscuri specifice legate de:

- **Factori naturali și climatici** (secetă, variații de temperatură, inundații);
- **Condiții biologice ale producției piscicole** (boli, mortalitate piscicolă);

- **Aprovizionare cu furaje și resurse vitale.**

Pentru diminuarea acestor riscuri, în 2024 au fost menținute rezerve de hrană și s-au efectuat investiții în modernizarea infrastructurii piscicole (aerisire, adâncire, îndiguiuri).

◆ **Riscuri financiare**

Activitatea financiară a fost influențată de:

- **Fluctuația veniturilor curente:** pondere redusă a veniturilor comerciale în total;
- **Dependența parțială de venituri excepționale** (reevaluări, variații de stocuri);
- **Lichiditate afectată de nivelul ridicat al creanțelor neîncasate** (conturi 411, 461).

Măsurile implementate au vizat consolidarea disciplinei contractuale, optimizarea cheltuielilor recurente și reorientarea eforturilor către obținerea de venituri stabile și predictibile.

◆ **Riscuri juridice și de conformitate**

Societatea este supusă reglementărilor în vigoare privind:

- **achizițiile publice**, în contextul deținerii de către U.A.T. Ghiroda;
- **obligațiile de mediu și siguranță alimentară;**
- **gestionarea fondului piscicol în relație cu autoritățile de mediu și apă.**

PESCOTIM S.A. a asigurat respectarea cadrului legal prin menținerea consultanței juridice și contabile specializate, precum și prin instruirea personalului cu responsabilități administrative.

◆ **Riscuri umane și de resursă de muncă**

- Diminuarea efectivului de personal (de la 11 la 10 salariați) a necesitat o **redistribuire eficientă a sarcinilor**, fără afectarea capacității de execuție.
- Riscul de deficit de personal calificat a fost compensat prin formare la locul de muncă și implicarea directă a conducerii în activități-cheie.

◆ **Riscuri reputaționale și instituționale**

Fiind o societate cu capital integral public, PESCOTIM S.A. are responsabilitatea de a menține o imagine de transparență, eficiență și respect față de comunitatea locală și instituțiile publice.

În 2024, societatea a continuat colaborarea activă cu U.A.T. Ghiroda și și-a publicat datele financiare în termenele legale, consolidându-și statutul de entitate stabilă și responsabilă.

Concluzie

PESCOTIM S.A. aplică un cadru funcțional de management al riscurilor, adaptat la specificul activității sale piscicole și la statutul de societate publică. Direcțiile de îmbunătățire vizează:

- creșterea veniturilor din activitatea comercială,
- optimizarea stocurilor,
- controlul mai riguros al creanțelor,
- digitalizarea proceselor administrative și comerciale.

Managementul riscului reprezintă un element esențial al sistemului de control intern, prin care sunt identificate riscurile semnificative din cadrul entității, având ca scop final menținerea acestor riscuri la un nivel acceptabil.

În anul 2024, s-a consolidat la nivelul societății cadrul de organizare și de funcționare necesar pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

6. ANALIZA ACTIVITĂȚII OPERATIVE

6.1. Hotărâri AGA

Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor (AGA) pentru Anul 2024

1. Hotărârea AGA Nr. 13 din 24.01.2024

1. Numirea Provizorie a Membrilor Consiliului de Administrație:

- TOBA LAURA-TEODORA
- LOGA ION
- SELEȘTEAN – DIOS LAURA-OANA
- Mandat de 2 luni, remunerație de 1000 lei net/lună/membru.

2. Hotărârea AGA Nr. 14 din 14.02.2024

- Aprobarea majorării capitalului social de la 3.987.435 lei la 4.387.435 lei prin subscrierea unui număr de 160.000 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune.

3. Hotărârea AGA Nr. 15 din 20.03.2024

- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 și lista de investiții a societății Pescotim S.A.
- Prelungirea mandatelor membrilor Consiliului de administrație cu 5 luni de la data de 25.03.2024 până la data de 26.08.2024.

4. Hotărârea AGA Nr. 16 din 03.04.2024

- Aprobarea renunțării la următoarele obiecte secundare de activitate:

- clasa CAEN 0149 Creșterea altor animale:
- clasa CAEN 1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
- clasa CAEN 1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă;
- clasa CAEN 1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie;
- clasa CAEN 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone);
- clasa CAEN 4519 Comerț cu autovehicule;
- clasa CAEN 4619 Intermedieri în Comerțul cu produse diverse;
- clasa CAEN 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
- clasa CAEN 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște;
- clasa CAEN 4719 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;

- clasa CAEN 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, a produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
 - clasa CAEN 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4726 Comerț, cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 5210 Depozitări;
 - clasa CAEN 5224 Manipulări;
 - clasa CAEN 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management;
 - clasa CAEN 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
 - clasa CAEN 8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional;
 - clasa CAEN 9312 Activități ale cluburilor sportive;
 - clasa CAEN 9609 Alte activități de servicii n.c.a.;
- Aprobarea completării obiectului secundar de activitate cu următoarele activități:
 - clasa CAEN 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
 - clasa CAEN 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată.

5. Hotărârea AGA Nr. 17 din 22.05.2024

- Aprobarea bilanțului contabil și contul de profit și pierderi pe anul 2023 a Societății Pescotim S.A.
- Aprobarea Raportului Consiliului de administrație pe anul 2023.
- Aprobarea revocării a doi membri ai Consiliului de Administrație, numiți prin Hotărârea AGA nr. 2/24.03.2023.

6. Hotărârea AGA Nr. 18 din 19.06.2024

- Aprobarea modificării și completării Hotărârii AGEA nr. 8/11.10.2023

7. Hotărârea AGA nr. 19 din 26.08.2024

- Aprobarea numirii definitive a membrilor Consiliului de administrație pe o perioadă de 4 ani.
- Aprobarea unei remunerații de 1000 lei net/lună/membru.

8. Hotărârea AGEA nr. 20 din 26.09.2024

- Aprobarea majorării capitalului social prin aport în natură cu bunuri mobile/stoc marfă (pești), având o valoare de piață estimată la 186.390 lei, conform Raportului de evaluare nr. 09/BM/2024 întocmit și însoțit de TOP SKY VALUATION S.R.L prin evaluator autorizat ANEVAR Chelu Adrian, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, prin emisiunea unui număr de 74.556 acțiuni cu o valoare nominală de 2.5 lei fiecare.

- Ca urmare a majorării capitalului social conform art. 1 din prezenta hotărâre, capitalul social total subscris și vărsat este de 5.143.275 lei, divizat în 2.057.310 acțiuni, fiecare în valoare de 2,5 lei, constituit după cum urmează:
- în numerar, subscris și vărsat, în cuantum de 3.554.889,60 lei;
- în natură, în valoare de 1.588.385,40 lei;

9. Hotărârea AGEA nr. 21 din 26.09.2024

- aprobarea majorării capitalului social al Societății Pescotim S.A. de la 5.143.275 lei la 5.643.275 lei, prin subscrierea de către acționarul unic Unitatea Administrativ – Teritorială Comuna Ghiroda a unui număr de 200.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune, prin aport în numerar, cu suma de 500.000 lei.
- urmare a majorării capitalului social conform art. 1 din prezenta hotărâre, capitalul social total subscris și vărsat este de 5.643.275 lei, divizat în 2.257.310 acțiuni, fiecare în valoare de 2,5 lei, constituit după cum urmează:
- în numerar, subscris și vărsat, în cuantum de 4.054.889,6 lei;
- în natură, în valoare de 1.588.385,4 lei;

Aceste hotărâri reflectă deciziile strategice și administrative ale Adunării Generale a Acționarilor S.C. PESOTIM S.A. pentru anul 2024, incluzând numirea de membri în Consiliul de Administrație, aprobarea bugetului și planului de investiții, modificarea actului constitutiv, și tranzacții privind acțiunile societății

6.2. Evaluarea deciziilor strategice și impactul acestora asupra performanței societății

Deciziile Strategice Majore ale AGA în 2024

Numirea Provizorie a Membrilor Consiliului de Administrație

Numirea Provizorie a Membrilor Consiliului de Administrație:

- TOBA LAURA-TEODORA
- LOGA ION
- SELEȘTEAN – DIOS LAURA-OANA
- Impact: Această decizie a asigurat continuitatea conducerii societății, cu un focus pe stabilitatea operațională și implementarea planurilor de dezvoltare pe termen scurt. Remunerația stabilită a fost moderată, reflectând o gestionare prudentă a resurselor financiare.

Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și Planului de Investiții

- Decizie: Aprobarea bugetului pentru 2024 și a planului de investiții pentru modernizarea fermei piscicole.
- Impact: Stabilirea unui cadru financiar clar pentru anul 2024 și alocarea resurselor necesare pentru îmbunătățirea infrastructurii de producție. Aceasta a contribuit la creșterea

capacității de producție și la eficientizarea operațiunilor, având un efect pozitiv asupra veniturilor și profitabilității.

Modificarea și Renumerotarea Actului Constitutiv

- **Decizie:** Aprobarea modificării și renumerotării Actului Constitutiv al Societății.
- **Impact:** Actualizarea actului constitutiv pentru a reflecta schimbările organizatorice și strategice. Acest lucru a îmbunătățit claritatea și eficiența guvernantei corporative.

Declanșarea Procedurii de Majorare a Capitalului Social prin Aport în Natură

- **Decizie:** Aprobarea declanșării procedurii de majorare a capitalului social.
- **Impact:** Creșterea capitalului social a consolidat baza financiară a companiei, permițând investiții suplimentare în dezvoltarea capacităților de producție și extinderea pieței. Aceasta a avut un efect pozitiv asupra stabilității financiare și a perspectivei de creștere pe termen lung.

Impactul General asupra Performanței Societății

- **Stabilitate și Continuitate:** Numirea membrilor provizorii în Consiliul de Administrație și a Directorului General a asigurat stabilitatea conducerii și continuitatea strategiei de dezvoltare.
- **Eficientizarea Guvernantei Corporative:** Modificările aduse actului constitutiv și consolidarea acționariatului au îmbunătățit eficiența decizională și transparența guvernantei corporative.
- **Creșterea Capacității de Producție:** Investițiile aprobate și majorarea capitalului social au permis extinderea capacităților de producție și îmbunătățirea infrastructurii, contribuind la creșterea veniturilor și a profitabilității.
- **Flexibilitate Financiară:** Vânzarea acțiunilor și achiziționarea de acțiuni proprii au optimizat structura de capital, permițând o mai bună gestionare a resurselor financiare și o capacitate crescută de a răspunde la fluctuațiile pieței.

În concluzie, deciziile strategice adoptate de AGA în anul 2023 au avut un impact pozitiv asupra performanței S.C. PESCONTIM S.A., consolidând poziția financiară și operațională a companiei și pregătind-o pentru o creștere sustenabilă pe termen lung.

6.3. Evaluarea Conformității cu OUG 109/2011

S.C. PESCONTIM S.A. a demonstrat conformitatea cu OUG 109/2011 în toate aspectele majore ale guvernantei corporative. Prin structura sa de conducere, transparența în raportarea financiară, responsabilitatea managerială și gestionarea eficientă a riscurilor, compania a asigurat respectarea prevederilor legale și a adoptat bunele practici de guvernanta corporativă. Aceste măsuri au contribuit la stabilitatea și performanța sustenabilă a societății.

7. PROCEDURA DE SELECȚIE A MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Conform OUG 109/2011, procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. PESOTIM S.A. trebuie să asigure transparența, competența și integritatea în numirea acestor membri. Procedura de selecție pentru anul 2024 a inclus următorii pași:

1. Identificarea Necesității și Inițierea Procesului
2. Publicitatea și Anunțarea Posturilor Vacante
 - Anunț Public: Anunțurile pentru posturile vacante în Consiliul de Administrație au fost publicate pe site-ul companiei și în publicații relevante, pentru a atrage candidați cu competențele necesare.
 - Criterii de Selecție: Anunțul a inclus criteriile de selecție bazate pe competențe profesionale, experiență în management și guvernanță corporativă, integritate și alte calități relevante.
3. Depunerea Candidaturilor
 - Documentație: Candidații au fost invitați să depună un dosar complet de candidatură, care a inclus CV-ul, scrisoarea de intenție, declarația de neconflict de interese și alte documente relevante.
 - Termenul Limita: Un termen limita clar a fost stabilit pentru depunerea candidaturilor, asigurând transparența și egalitatea de șanse pentru toți candidații.
4. Evaluarea și Selecția Inițială a Candidatilor
 - Comisia de Selecție: O comisie de selecție formată din membri ai Consiliului de Administrație și reprezentanți ai autorității publice tutelare a fost desemnată pentru evaluarea candidaturilor.
 - Criterii de Evaluare: Evaluarea a fost bazată pe competențele și experiența profesională a candidaților, conformitatea cu criteriile stabilite și capacitatea de a contribui la obiectivele strategice ale companiei.
5. Interviu și Evaluare Finală
 - Interviu Individuale: Candidații selectați în urma evaluării inițiale au fost invitați la interviuri individuale pentru a-și prezenta viziunea și planurile pentru companie.
 - Evaluare Complexă: Comisia de selecție a evaluat candidații pe baza performanței în cadrul interviurilor și a documentației prezentate, asigurând o selecție riguroasă și obiectivă.
6. Numirea și Aprobarea în AGA
 - Recomandarea Comisiei: Comisia de selecție a prezentat o listă de recomandări către AGA, care a aprobat numirea finală a membrilor Consiliului de Administrație.
 - Hotărârea AGA: Numirea membrilor a fost formalizată printr-o hotărâre AGA, stipulând mandatul, remunerația și responsabilitățile acestora.

Concluzie: Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru anul 2024 a fost desfășurată în conformitate cu OUG 109/2011, asigurând transparența, integritatea și competența în procesul de numire. Printr-o abordare riguroasă și publică, S.C. PESOTIM S.A. a garantat că membrii selectați au fost cei mai potriviți pentru a conduce compania către îndeplinirea obiectivelor sale strategice și operaționale.

8. ASPECTE DE MEDIU ȘI CONFORMITATE

S.C. PESOTIM S.A. operează în domeniul acvaculturii, o industrie care necesită respectarea strictă a reglementărilor de mediu pentru a asigura sustenabilitatea și protecția resurselor naturale. Evaluarea conformității companiei cu reglementările de mediu și autorizațiile relevante pentru anul 2024 se bazează pe documentele furnizate și activitățile desfășurate.

1. Autorizațiile de Gospodărire a Apelor

- **Autorizație Ape Banloc:** Compania deține autorizația pentru gestionarea resurselor de apă necesare pentru ferma piscicolă din Banloc, asigurând utilizarea sustenabilă a apei pentru acvacultură. Această autorizație reglementează cantitățile de apă utilizate, precum și măsurile necesare pentru protejarea calității apei și a ecosistemului local.
- **Autorizație Ape Sacoșu Turcesc:** Similar, pentru ferma piscicolă din Sacoșu Turcesc, compania a obținut autorizația necesară pentru utilizarea resurselor de apă din râul Timiș. Autorizația include condiții specifice pentru monitorizarea și raportarea utilizării apei, asigurând respectarea standardelor de mediu.

2. Gestionarea Deșeurilor și Protecția Solului

- **Gestionarea Deșeurilor:** S.C. PESOTIM S.A. a implementat un sistem de gestionare a deșeurilor care include colectarea, separarea și eliminarea corespunzătoare a deșeurilor generate de activitățile piscicole. Compania colaborează cu furnizori autorizați pentru transportul și tratarea deșeurilor periculoase și nepericuloase, conform legislației în vigoare.
- **Protecția Solului:** Compania a adoptat măsuri pentru prevenirea poluării solului, inclusiv utilizarea de produse chimice și furaje aprobate, monitorizarea periodică a calității solului și aplicarea de bune practici agricole pentru a minimiza impactul asupra mediului.

3. Conformitatea cu Reglementările de Mediu

- **Monitorizarea și Raportarea:** S.C. PESOTIM S.A. efectuează monitorizarea regulată a parametrilor de mediu, incluzând calitatea apei și a solului. Datele colectate sunt raportate autorităților relevante, asigurând transparența și conformitatea cu cerințele legale.
- **Audituri de Mediu:** Compania participă la audituri de mediu interne și externe pentru a verifica conformitatea cu reglementările și pentru a identifica eventuale îmbunătățiri necesare în practicile de mediu.

4. Inițiative de Sustenabilitate

- **Proiecte de Sustenabilitate:** S.C. PESOTIM S.A. este angajată în proiecte de sustenabilitate care vizează reducerea impactului asupra mediului. Acestea includ eficientizarea consumului de apă și energie, precum și promovarea biodiversității în zonele de acvacultură.

- **Educație și Conștientizare:** Compania desfășoară programe de educație și conștientizare pentru angajați și comunitatea locală, promovând importanța protecției mediului și a practicilor sustenabile.

Concluzie: S.C. PESOTIM S.A. demonstrează un angajament solid față de conformitatea cu reglementările de mediu și protecția resurselor naturale. Prin obținerea autorizațiilor necesare, implementarea sistemelor de gestionare a deșeurilor și monitorizarea regulată a impactului asupra mediului, compania asigură desfășurarea activităților sale într-un mod sustenabil și responsabil. Aceste eforturi contribuie la protejarea mediului și la menținerea unei relații pozitive cu autoritățile și comunitatea locală.

9. HOTĂRĂRILE ADOPTATE DE CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE LA NIVELUL ANULUI 2024

Hotărârea CA Nr. 07 din 25.01.2024

- Desemnarea în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație a Societății PESOTIM S.A, dna. Tobă Laura Teodora
- aprobarea delegării sarcinilor, competențelor și responsabilităților (atribuții de conducere) aferente postului de Director general al Societății PESOTIM S.A., domnului ANDREICA DORIN-CĂLIN-VASILE, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Hotărârea CA Nr. 08 din 15.02.2024

- aprobarea declanșării procedurii de selecție a Directorului Societății PESOTIM S.A.
- aprobarea constituirii comisiei de selecție și nominalizare a Directorului general în cadrul Societății Pescotim S.A., având următoarea componență:
- Loga Ion
- Tobă Laura Teodora
- Seleștean-Dios Laura-Oana

Hotărârea CA Nr. 09 din 23.02.2024

- aprobarea Scrisorii de așteptări în procesul de recrutare pentru poziția de Director general al Societății PESOTIM S.A,
- aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție privind selecția pentru poziția de Director general al Societății PESOTIM S.A.

Hotărârea CA Nr. 10 din 08.03.2024

- aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru poziția de Director general al Societății PESOTIM S.A.

Hotărârea CA Nr. 11 din 19.03.2024

- Aprobarea delegării sarcinilor, competențelor și responsabilităților aferente funcției de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății PESOTIM S.A., doamnei **SELEȘTEAN-DIOS LAURA-OANA**, începând cu data 20.03.2024 și până la data de 25.03.2024.
- aprobarea desemnării, începând cu data 20.03.2024, a doamnei **SELEȘTEAN-DIOS LAURA-OANA** în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății PESOTIM S.A., cu caracter provizoriu, până la data de 25.03.2024.

Hotărârea CA Nr. 12 din 30.05.2024

- desemnarea Director general al Societății PESOTIM S.A., domnul ANDREICA DORIN-CĂLIN-VASILE, care este numit pe o perioadă de 4 (patru) ani, pentru această perioadă având stabilită o remunerație lunară în cuantum de 6000 lei net/lună.

Hotărârea CA Nr. 13 din 30.05.2024

- aprobarea Codului de conduită etică al Societății Pescotim S.A

Hotărârea CA Nr. 14 din 30.05.2024

- aprobarea închirierii unei cote de 3.180/65.200 mp din imobilul înscris în C.F. 400481, situat în localitatea Sacoșu Turcesc, județul Timiș, către S.C. ADP GHIRODA S.A.

Hotărârea CA Nr. 15 din 26.08.2024

- aprobarea desemnării în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație a Societății PESOTIM S.A, dna. TOBĂ LAURA-TEODORA.

Hotărârea CA Nr. 16 din 06.09.2024

- aprobarea constituirii Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Pescotim S.A. cu următoarea componență:
 1. Seleștean-Dios Laura-Oana
 2. Loga Ion
 3. Tobă Laura Teodora
- aprobarea delegării către Comitetul de audit al Societății Pescotim S.A., a funcțiilor comitetului de gestionare a riscurilor, conform art. 34 din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- Aprobarea Regulamentului Comitetului de audit din cadrul Societății Pescotim S.A.

Hotărârea CA Nr. 17 din 06.09.2024

- Aprobarea constituirii Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Pescotim S.A. cu următoarea componență:
- 1. Seleștean-Dios Laura-Oana
- 2. Loga Ion
- 3. Tobă Laura Teodora
- aprobarea Regulamentului Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Societății Pescotim S.A.

10. PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU POZIȚIA DIRECTOR GENERAL AL SOCIETĂȚII PESCOTIM SA GHIRODA

Societatea a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea Directorului general conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin Hotărârea C.A. nr. 08/15.02.2024, Art. 1 s-a decis declanșarea procedurii de selecție, iar prin Art. 2 s-a decis componenta Comisiei de Selecție și Nominalizare.

I. Procesul de selecție

Procesul de selecție al Directorului general al Societății PESCOTIM S.A. a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție;
2. Implementarea procesului de selecție:
 - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Comisia de selecție, a definit Profilul Directorului general al Societății PESCOTIM SA și Profilul candidatului precum și Matricea competentelor minime.

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv modele de anunț, formulare, plan de interviu. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Proiectul Profilului Directorului general au fost aprobate prin Hotărârea C.A. Nr. 10/08.03.2024.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Directorului general, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul National si cotidianul economic Bursa.ro), pe un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, respectiv pe Ejobs.ro precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 08.03.2024 – 08.04.2024 respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la Punctul de lucru Balta Sacoșu Turcesc – Societatea Pescotim S.A.

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării anunțului, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, au fost depuse în total 3 candidaturi. Din cele 3 candidaturi, o singură candidatură a fost cuprinsă în lista lungă. Menționăm faptul că în vederea întocmirii listei lungi și a listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile HG nr. 639/2023.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform formular nr. 4;
- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform formular nr. 5
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr.6 ;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 7;

- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 8.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 9.

b) Selecția candidaturilor din lista lungă

Selecția candidaturilor din lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și de nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen.

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Studii medii/universitare finalizate, respectiv studii medii/universitare cu diplomă de balaureat/licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală, de cel puțin 5 ani;
- Experiență de minim 7 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal;
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile HG 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați. (5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

11. CODUL DE ETICĂ AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII PESOTIM S.A. ȘI CODUL DE ETICĂ AL SOCIETĂȚII PESOTIM S.A

Prin Hotărârea Consiliului de administrație al Societății Pescotim S.A. nr. 2/27.06.2023 a fost aprobat Codul de etică al Consiliului de Administrație al Societății Pescotim S.A

Acest cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și activităților de către membrii Consiliului de Administrație.

Codul etică impune o serie de valori și principii profesionale care să ghideze activitatea și comportamentul membrilor Societății. Misiunea Consiliului de Administrație este de a oferi garanție pe termen lung acționarilor că Societatea va presta servicii de înaltă calitate într-o manieră sigură și la prețuri accesibile.

Obiectivele stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor vor fi realizate atât cantitativ cât și calitativ, obiective fundamentate pe patru valori:

- responsabilitate,
- profesionalism,
- integritate,
- transparență

Prin adoptarea acestuia au fost stabilite criteriile de conduită ale membrilor Consiliului de administrație, respectiv:

Integritate și onestitate

Consiliului de Administrație îi este interzisă divulgarea unor informații confidențiale, sau care pot prejudicia Societatea.

Consiliul de Administrație se asigură că activitatea de comunicare din cadrul Societății va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională și procedurile interne. Acestea trebuie să fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului, realiste.

Asigurarea proprietății intelectuale, confidențialității și secretul de serviciu

Consiliul de Administrație are obligația de a păstra informațiile confidențiale de care ia cunoștință pe timpul mandatului. Cu excepția cazurilor în care se solicită prin lege, niciun membru al Consiliului de Administrație, atât timp cât deține funcția de membru sau după aceea, nu trebuie să divulge informații de natură confidențială.

La sfârșitul mandatului, fiecare membru al Consiliului de Administrație returnează Societății toate documentele confidențiale aflate în posesia sa, sau garantează eliminarea acestora într-un mod care asigură păstrarea confidențialității acestora.

Evitarea Conflictului de interese

Administratorii Societății au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din:

- deținerea unei funcții de management în societate;
- fructificarea unor oportunități de afaceri;
- fructificarea unor relații cu furnizorii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- relații și intervenții de la instituțiile statului, organizații, comunitate;
- avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interese sau o practică lipsită de onestitate;
- existența și implicarea unor legături de rudenie.

Asigurarea protecției mediului

se asigură că Societatea respectă pe lângă cerințele legale în domeniul mediului și cerințele Standardului de management ISO 14001, pentru creșterea performanțelor de mediu și prevenirea, reducerea impacturilor de mediu. Consiliul de Administrație urmărește activitățile desfășurate de Societate, analizează eficiența lor și aprobă fonduri pentru noi acțiuni în domeniul protecției mediului.

De asemenea prin Hotărârea Consiliului de administrație al Societății Pescotim S.A. nr. **13 din 30.05.2024** a fost aprobat și Codul de etică al Societății PESCOTIM S.A.

Codul de Etică Profesională al personalului unei societăți reprezintă normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile corporative, responsabilitățile, obligațiile și conduita salariaților în relațiile interinstituționale, precum și în relațiile acestora cu societatea.

Prezentul cod de conduită etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii PESOTIM S.A. consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societății. Implementarea codului de etică în cadrul societății este utilă pentru promovarea unei conduită profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societății.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să le însușească și să le respecte fiecare angajat al societății. Este necesar ca fiecare angajat al societății să se asigure că activitățile zilnice desfășurate în cadrul societății, convingerile lor concordă cu valorile societății, cu obiectivele acesteia.

Acest Cod nu conține răspunsuri la toate problemele care pot apărea. Se vor rezolva dilemele etice prin aplicarea principiilor trasate de prezentul cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Existența unui Cod de etică protejează societatea și salariații onști de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile societății și încalcă prevederile Codului de etică nu sunt binevenite în cadrul acesteia.

Respectarea Codului de Etică Profesională a Personalului din cadrul PESOTIM SA este obligația angajaților și oferă acestora informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică în relațiile inter și intrainstituționale.

Codul de Etică Profesională al PESOTIM S.A., prezintă setul de reguli de bază, de comportament etic al salariaților și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activității.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul PESOTIM S.A., încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare

Codul însușit de personalul PESOTIM S.A., va fi făcut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor și partenerilor societății prin publicarea pe site-ul oficial.

Președinte Consiliu de administrație Pescotim S.A.

Tobă Laura Teodora

