

PESCOTIM S.A. GHIRODA

SITUAȚII FINANCIARE INDIVIDUALE ANUALE

**PENTRU ANUL ÎNCHEIAT LA
31 decembrie 2024**

**Întocmite în conformitate cu Ordinul Ministrului Finanțelor
Publice al României nr. 1802/2014**

CUPRINS**PAGINA**

Raportul auditorilor independenți	-
Raportul consiliului de administrație	5 - 23
Bilanțul contabil	24 - 26
Contul de profit și pierdere	27 - 31
Note la situațiile financiare	32 - 62

RAPORTUL AUDITORULUI FINANCIAR EXTERN INDEPENDENT CĂTRE ACȚIONARI PESCOTIM S.A. GHIRODA

Opinia cu rezerve

1. Am auditat situațiile financiare anuale individuale atașate ale Societății Pescotim SA Ghiroda („Societatea”) cu sediul în Ghiroda, Strada Victoria nr. 46 identificată prin codul unic de înregistrare fiscală RO1812847 întocmite la data de 31 decembrie 2024 formate din bilanț, cont de profit și pierdere și notele explicative la situațiile financiare, indentificate prin următorii indicatori:

- profit:	53 lei
- cifra de afaceri:	851.599 lei
- total active:	19.214.201 lei

2. În opinia noastră, cu excepția unor ajustări care ar fi putut fi determinate dacă am fi putut obține elemente probante suficiente, așa cum rezultă de la punctul 3, din paragraful *Baza pentru opinia cu rezerve*, situațiile financiare anuale ale Pescotim S.A. furnizează o imagine fidelă a situației financiare, a poziției financiare și a rezultatelor Societății la 31 decembrie 2024, în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991, legea contabilității republicată și cu modificările și completările ulterioare și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

Baza pentru opinia cu rezerve

3. Pe baza testelor de audit efectuate, noi nu am putut obține o documentare suficientă în ceea ce privește aserțiunea de existență și exhaustivitate pentru soldul conturilor de datorii în legătură cu datorii comerciale la data de 31 decembrie 2024, în sumă de 433.297 lei. Aplicarea procedurilor alternative de audit pentru verificarea acestor solduri a oferit informații insuficiente pentru confirmarea lor care să ne dea o asigurare rezonabilă că valorile prezentate în situațiile financiare nu conțin erori materiale și nu ne-au permis să identificăm eventualele implicații asupra situațiilor financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31 decembrie 2024.

4. Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit („ISA”). Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare din raportul nostru. Suntem independenți față de Societate, conform Codului Etic al Profesioniștilor Contabili emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili (codul IESBA), conform cerințelor etice care sunt relevante pentru auditul situațiilor financiare în România, inclusiv Regulamentul și Legea, și ne-am îndeplinit responsabilitățile etice conform acestor cerințe și conform Codului IESBA. Credem ca probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Evidențierea unor aspecte

5. Apreciem că, în contextul misiunii noastre de audit, este necesar să atragem atenția asupra următoarelor aspecte (opinia neafiind modificată și din cauza acestor aspecte):

- 5.1 Incertitudinile determinate de războiul din Ucraina, de restricțiile impuse la nivel internațional Federației Ruse și Belarusului, de criza energetică, corelat cu faptul ca Societatea a înregistrat sistematic rezultate de natura pierderilor în exercițiile precedente – 1.040.728 lei la 31 decembrie 2023 (31 decembrie 2022: 684.067 lei pierdere), precum și datoriile curente nete de 11.705.935 lei la 31 decembrie 2024 determină implicit existența unui risc referitor la posibilitatea unor evoluții imprevizibile cu privire la nivelul indicatorilor economico-financiar bugetari de Societate, respectiv reconsiderarea aspectelor care au stat la baza estimării valorilor de inventar pentru activele Societății. Gestionarea situației financiare a Societății depinde de modul în care managementul abordează evenimentele și condițiile socio-economice viitoare prezente în mediul dificil în care aceasta operează.
- 5.2 În exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2024, noi nu am identificat rapoarte de audit intern adresate conducerii Societății, fapt ce duce la existența unor riscuri asupra activității desfășurate de aceasta. Aceasta în contextul în care prevederile art. 160 alin. 2 din Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare stipulează că „Societățile comerciale ale căror situații financiare anuale sunt supuse auditului financiar, potrivit legii sau hotărârii acționarilor, vor organiza auditul intern potrivit normelor elaborate de Camera Auditorilor financiar din România”.

Alte aspecte

6. Acest raport al auditorului independent este adresat exclusiv acționarilor Societății. Auditul nostru a fost efectuat pentru a putea raporta acționarilor Societății acele aspecte pe care trebuie să le raportăm într-un raport de audit financiar, și nu în alte scopuri. În măsura permisă de lege, nu acceptăm și nu ne asumăm responsabilitatea decât față de Societate și de acționarii acesteia, pentru auditul nostru, pentru raportul asupra situațiilor financiare și raportul asupra conformității sau pentru opinia formată.

7. Situațiile financiare anexate raportului de audit nu sunt menite să prezinte poziția financiară, rezultatul operațiunilor și un set complet de note la situațiile financiare în conformitate cu reglementări și principii contabile acceptate în țări și jurisdicții altele decât România. De aceea, situațiile financiare anexate nu sunt întocmite pentru uzul persoanelor care nu cunosc reglementările contabile și legale din România, inclusiv Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare.

Alte informații – Raportul Administratorilor

8. Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea și prezentarea altor informații. Acele alte informații cuprind Raportul administratorului, dar nu cuprind situațiile financiare și raportul auditorului cu privire la acestea, aceasta fiind prezentată într-un raport separat.

Opinia noastră cu privire la situațiile financiare individuale nu acoperă și aceste alte informații și cu excepția cazului în care se menționează explicit în raportul nostru, nu exprimăm nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

În legătură cu auditul situațiilor financiare individuale pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024, responsabilitatea noastră este să citim acele alte informații și, în acest demers, să apreciem dacă acele alte informații sunt semnificativ inconsecvente cu situațiile financiare sau cu acele cunoștințe pe care noi le-am obținut în timpul auditului dacă ele par a fi denaturate semnificativ.

În ceea ce privește Raportul administratorilor, am citit și raportăm dacă acesta a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu cerințele OMFP nr. 1802/2014 Reglementari contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, punctele 489-492.

În baza exclusiv a activităților care trebuie desfășurate în cursul auditului situațiilor financiare, în opinia noastră:

- a) Informațiile prezentate în Raportul administratorilor pentru exercițiul financiar pentru care au fost întocmite situațiile financiare sunt în concordanță, în toate aspectele semnificative, cu situațiile financiare;
- b) Raportul administratorilor a fost întocmit, în toate aspectele semnificative, în conformitate cu cerințele OMFP nr. 1802/2014, punctele 489-492 (reglementari contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate).

În plus, în baza cunoștințelor și înțelegerii noastre cu privire la Societate și la mediul acesteia, dobândite în cursul auditului situațiilor financiare individuale pentru exercițiul financiar încheiat la data de 31 decembrie 2024 ni se cere să raportăm dacă am identificat denaturări semnificative în Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitatea conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare

9. Conducerea Societății este responsabilă pentru întocmirea situațiilor financiare care să ofere o imagine fidelă în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

10. În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru evaluarea capacității Societății de a-și continua activitatea, pentru prezentarea, dacă este cazul, a aspectelor referitoare la continuitatea activității și pentru utilizarea contabilității pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Societatea sau sa oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.

11. Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Societății.

Responsabilitatea auditorului într-un audit al situațiilor financiare

12. Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

13. Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

- Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.
- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Societății.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.

- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Societății de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Societatea să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele care stau la bază acestora într-o manieră care să rezulte într-o prezentare fidelă.

14. Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.

Timișoara, 30 mai 2025

Pentru și în numele A.B.A. AUDIT SRL

Înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. FA305/23 decembrie 2002

Dr. Bunget Ovidiu Constantin

Înregistrat în Registrul Public Electronic cu nr. AF 1739/14 august 2006

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Firma de Audit :
A.B.A. AUDIT S.R.L.
Registrul Public Electronic: FA 305

Autoritatea pentru Supravegherea Publică a
Activității de Audit Statutar (ASPAAS)
Auditor financiar:
BUNGET OVIDIU CONSTANTIN
Registrul Public Electronic: AF 1739

CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE AL
SOCIETĂȚII PESCOTIM S.A.
RAPORT DE ACTIVITATE
2024

1. Scurtă prezentare a PESCOTIM SA

Societatea **PESCOTIM S.A.** este persoană juridică română având forma juridică de societate pe acțiuni cu capital integral de stat, având **acționar unic Comuna Ghiroda** prin **Consiliul Local Ghiroda** și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare în materie și prevederile prezentului Act Constitutiv.

Sediul social al societății este situat în în localitatea *Ghiroda, Comuna Ghiroda, strada Victoria nr. 46, C.F. nr. 412215- C3, județul Timiș* și are următoarele puncte de lucru:

- Punct de lucru **Ferma piscicolă Timișoara – Ghiroda**, județul Timiș;
- Punct de lucru **Ferma piscicolă Banloc**, județul Timiș;
- Punct de lucru **Ferma piscicolă Sacoșu Turcesc**, județul Timiș;

Societatea a început sa functioneze sub forma societatii pe actiuni cu acționar majoritar – Unitatea administrativ teritorială Comuna Ghiroda, de la data adoptării Hotărârii AGA nr. 1 din data de 15.03.2023 și implicit de în urma perfectării Contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni și cesiune de creanță, avand ca activitate principal acvacultura.

S.C. PESCOTIM S.A. este guvernată în conformitate cu OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, având implementate proceduri și structuri pentru a asigura transparența și responsabilitatea în administrarea resurselor. Consiliul de Administrație este responsabil pentru strategia și supravegherea activităților companiei, iar comitetul de audit monitorizează conformitatea financiară și operațională.

Conformitate și Autorizări:

Compania deține **autorizații de gospodărire a apelor pentru activitățile sale piscicole**, emise de Administrația Națională "Apele Române" și alte autorități relevante. Aceste autorizații asigură că operațiunile sunt desfășurate în conformitate cu reglementările de mediu și de gestionare a resurselor de apă.

- **Ferma Piscicolă Banloc:** Include mai multe bazine pentru creșterea și iernatul peștilor, cu o capacitate totală de producție de peste 130 hectare.
- **Ferma Piscicolă Sacoșu Turcesc:** Utilizează resurse de apă din râul Timiș pentru activități piscicole, incluzând bazine de iernat și bazine pentru pescuit sportiv.

2. POLITICA DE ACTIONARIAT

Capitalul social total subscris și vărsat este de 5.643.275 lei, împărțit în 2.257.310 acțiuni nominative a câte 2,50 lei fiecare și aparține în integralitate acționarului unic U.A.T. Comuna Ghiroda, din care:

a). aport în numerar: **4.054.889,6 lei**

b). aport în natură, bunuri mobile identificate mai jos, cu o valoare totală de și **1.588.385,4 lei**:

- **bunuri mobile** – stâlpi de iluminat zincăți 8M și echipamente pentru supraveghere domeniul public, cu o valoare de **525.310 lei**, prin emisiunea unui număr de 210.124 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei fiecare.
- **bunuri mobile/echipamente**, având o valoare de piață estimată la **1.094.760 lei**, prin emisiunea unui număr de 437.904 acțiuni cu o valoare nominală de 2.5 lei fiecare.
- **bunuri mobile/stoc marfă (pești)**, având o valoare de piață estimată la **186.390 lei**, prin emisiunea unui număr de 74.556 acțiuni cu o valoare nominală de 2.5 lei fiecare.

3. ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Societatea PESCOTIM S.A. este administrată în sistem unitar, de către Consiliul de Administrație format din trei membri cu un mandat pe șase luni, persoane fizice, cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți profitabile din domeniul de activitate al societății. Cel puțin doi dintre membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice, juridice, contabilitate de audit sau financiar și experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani. Nu poate fi selectat mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Majoritatea membrilor Consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- **Laura Teodora Tobă - președinte consiliu de administratie**
- **Ion Loga - membru în consiliu de administratie**
- **Laura Oana Seleștean Dios - membru în consiliu de administratie**

Membrii Consiliului de administrație sunt numiți și pot fi revocați prin hotărâre a Adunării generale a acționarilor.

Consiliul de administrație alege dintre membrii săi un președinte al Consiliului, numit pe o perioadă care nu poate depăși durata mandatului său de administrație. Președintele coordonează activitatea Consiliului de administrație și raportează cu privire la aceasta Adunării generale a acționarilor. El veghează la buna funcționare a organelor societății. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte. Persoanele numite în funcția de membru al Consiliului de administrație trebuie să fie asigurate pentru răspundere profesională. Membrii Consiliului de administrație nu vor divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății la care au acces în calitate de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului de administrator.

Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun Administrator.

Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu loialitate, în interesul societății.

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

În situația în care se creează un loc vacant în cadrul Consiliului de administrație, Adunarea generală a acționarilor numește în mod corespunzător un nou administrator. Durata pentru care este numit noul administrator pentru a ocupa locul vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

4. ANALIZA FINANCIARĂ

1. Creșterea cifrei de afaceri

Indicator	2023 (RON)	2024 (RON)
Cifra de afaceri netă	551.282	851.599
- din producția vândută (701–708)	424.282	667.195
- din vânzarea mărfurilor (707)	127.000	184.404
- reduceri comerciale (709)	0	0
% creștere anuală	-	54,37%

Societatea a înregistrat o creștere robustă a cifrei de afaceri (+54,37%) în 2024 față de anul precedent. Structura veniturilor evidențiază o dependență semnificativă de producția internă piscicolă, dar și o extindere a liniei de vânzare de mărfuri. Aceste date susțin imaginea unei societăți în dezvoltare și diversificare operațională, cu potențial de scalare dacă se consolidează canalele de distribuție și marketing. Este o creștere semnificativă, mai ales într-un sector cum este acvacultura, unde evoluțiile sunt adesea influențate de factori sezonieri, biologici și climatici.

2. Creșterea productivității muncii

În anul 2024, S.C. PESCOTIM S.A. a continuat să își desfășoare activitatea în condiții de eficiență operațională, cu o resursă umană optimizată în raport cu volumul activității și obiectivele asumate. Conform situațiilor financiare, numărul mediu de salariați s-a menținut constant la 11, iar numărul efectiv de salariați la 31.12.2024 a fost de 10, față de 11 salariați la sfârșitul anului 2023. Reducerea marginală a personalului cu un singur post nu a afectat capacitatea de execuție a societății, care a reușit să înregistreze o creștere a cifrei de afaceri de peste 54% față de anul anterior, fapt ce reflectă creșterea productivității per salariat și optimizarea proceselor interne. Acești indicatori susțin concluzia că PESCOTIM S.A. a funcționat în 2024 în regim de eficiență consolidată, atingând obiectivele economice propuse fără a necesita majorări ale schemei de personal.

3. Creșterea profitului

În perioada 2020–2024, PESCOTIM SA a înregistrat următoarele valori ale profitului:

- **2023:** 0 lei
- **2024:** 53 lei

Din analiza situațiilor financiare, se desprind, de asemenea, următoarele:

a) venituri realizate

În cursul exercițiului bugetar al anului **2024**, PESCOTIM SA a realizat și încasat venituri totale în valoare de **2.303.987 lei**, față de **660.631 lei** în anul **2023**.

Venituri din producție și prestări servicii: 667.194,67 lei

Venituri din vânzarea mărfurilor: 184.404,03 lei

Variația stocurilor (venit contabil): 1.270.549,20 lei

Alte venituri din exploatare: 181.835,80 lei

Venituri financiare și diverse: 3,41 lei

În exercițiul financiar 2024, veniturile totale raportate de S.C. PESCOTIM S.A. au însumat **2.303.987 lei**, reflectând o structură complexă în care se îmbină componente operaționale recurente cu elemente contabile excepționale.

Componenta principală a veniturilor curente o constituie **activitatea economică de bază**, respectiv exploatarea piscicolă, serviciile conexe și vânzarea de mărfuri, care au generat împreună **851.599 lei**, reprezentând aproximativ **65,31% din totalul veniturilor**. Această cifră se aliniază valorii raportate ca **cifră de afaceri netă** în bilanț.

Pe de altă parte, veniturile semnificative rezultate din **variația stocurilor (1.270.549 lei)** și din **alte surse necurente (181.839,21 lei)** sugerează o influență majoră a unor operațiuni contabile sau de capital asupra rezultatului financiar. Acestea pot include reevaluări, aporturi în natură sau alte tranzacții cu caracter nerecurent, care, deși cresc valoarea contabilă a veniturilor, nu reflectă neapărat o performanță comercială directă.

Această structură impune o **analiză diferențiată a performanței financiare**, separând veniturile operaționale reale de cele cu caracter excepțional. Pentru o interpretare clară și pentru fundamentarea deciziilor strategice viitoare, se recomandă consolidarea veniturilor recurente din activitatea de bază, respectiv diversificarea și extinderea canalelor de valorificare a producției piscicole.

b) Cheltuieli

Cheltuielile totale efectuate până la 31 decembrie 2024, **2.303.934 lei (1.701.359 lei în anul 2023)**, structurate astfel:

- *Cheltuieli cu materiale și consumabile: 357.482 lei, (Materiale auxiliare, combustibil, piese de schimb etc.)*
- *Cheltuieli cu marfurile : 156.213 lei*
- *Cheltuieli cu utilități: 137.190 lei (energie, apă, alte utilitati)*
- *Cheltuieli cu întreținerea și reparațiile: 164.702 lei*

- Cheltuieli cu redevențe locații de gestiune și chirii: **85.764 lei**
- Cheltuieli cu prime de asigurare: **35.728 lei**
- Cheltuieli cu personalul: **920.104 lei** (salarii, tichete de masă, contribuții sociale)
- Alte cheltuieli de exploatare: **59.148 lei** (cheltuieli diverse de exploatare, servicii bancare etc.)
- Cheltuieli financiare: **1.677 lei**
- Cheltuieli de exploatare cu provizioanele: **0 lei**
- Cheltuieli cu amortizarea: **385.926 lei**.

Structura cheltuielilor reflectă o orientare majoritară către resursele umane și investițiile amortizabile. Ponderea mare a amortizării semnalează un efort investițional anterior, ale cărui beneficii urmează să fie valorificate. Cheltuielile au fost gestionate eficient, menținându-se sub nivelul veniturilor totale, ceea ce a permis obținerea unui profit contabil pozitiv, chiar dacă marginal.

Concluzii

Anul 2024 a fost un an de **consolidare și reechilibrare financiară** pentru S.C. PESCOTIM S.A.:

- Cifra de afaceri a crescut cu peste **54%** față de 2023.
- Veniturile totale s-au triplat față de anul precedent.
- Cheltuielile au fost riguros gestionate și aliniate cu planificarea bugetară.
- S-a obținut **un profit net contabil de 53 lei**, ceea ce indică un **punct de echilibru financiar**, important după un an anterior fără profit.

Deși profitul net este nesemnificativ în valoare absolută, el reflectă o **stabilizare operațională** într-un context în care veniturile și activitatea au crescut considerabil. Pentru următorii ani, cheia sustenabilității financiare va fi **creșterea veniturilor operaționale recurente** și **optimizarea costurilor de exploatare**, în paralel cu **diversificarea piețelor de desfacere** și consolidarea capacității de producție.

5. Managementul riscurilor

În anul 2024, S.C. PESCOTIM S.A. a continuat să implementeze măsuri structurale și operaționale menite să identifice, monitorizeze și reducă expunerea la riscuri economice, operaționale și legislative, în concordanță cu obiectivele strategice asumate și obligațiile legale în calitate de societate cu capital public.

◆ **Riscuri operaționale**

Societatea desfășoară activități în domeniul acvaculturii, ceea ce implică riscuri specifice legate de:

- **Factori naturali și climatici** (seacă, variații de temperatură, inundații);
- **Condiții biologice ale producției piscicole** (boli, mortalitate piscicolă);
- **Aprovizionare cu furaje și resurse vitale.**

Pentru diminuarea acestor riscuri, în 2024 au fost menținute rezerve de hrană și s-au efectuat investiții în modernizarea infrastructurii piscicole (aerisire, adâncire, îndiguiri).

◆ **Riscuri financiare**

Activitatea financiară a fost influențată de:

- **Fluctuația veniturilor curente:** pondere redusă a veniturilor comerciale în total;
- **Dependența parțială de venituri excepționale** (reevaluări, variații de stocuri);
- **Lichiditate afectată de nivelul ridicat al creanțelor neîncasate** (conturi 411, 461).

Măsurile implementate au vizat consolidarea disciplinei contractuale, optimizarea cheltuielilor recurente și reorientarea eforturilor către obținerea de venituri stabile și predictibile.

◆ **Riscuri juridice și de conformitate**

Societatea este supusă reglementărilor în vigoare privind:

- **achizițiile publice**, în contextul deținerii de către U.A.T. Ghiroda;
- **obligățiile de mediu și siguranță alimentară**;
- **gestionarea fondului piscicol în relație cu autoritățile de mediu și apă**.

PESCOTIM S.A. a asigurat respectarea cadrului legal prin menținerea consultanței juridice și contabile specializate, precum și prin instruirea personalului cu responsabilități administrative.

◆ **Riscuri umane și de resursă de muncă**

- Diminuarea efectivului de personal (de la 11 la 10 salariați) a necesitat o **redistribuire eficientă a sarcinilor**, fără afectarea capacității de execuție.
- Riscul de deficit de personal calificat a fost compensat prin formare la locul de muncă și implicarea directă a conducerii în activități-cheie.

◆ **Riscuri reputaționale și instituționale**

Fiind o societate cu capital integral public, PESCOTIM S.A. are responsabilitatea de a menține o imagine de transparență, eficiență și respect față de comunitatea locală și instituțiile publice.

În 2024, societatea a continuat colaborarea activă cu U.A.T. Ghiroda și și-a publicat datele financiare în termenele legale, consolidându-și statutul de entitate stabilă și responsabilă.

Concluzie

PESCOTIM S.A. aplică un cadru funcțional de management al riscurilor, adaptat la specificul activității sale piscicole și la statutul de societate publică. Direcțiile de îmbunătățire vizează:

- creșterea veniturilor din activitatea comercială,
- optimizarea stocurilor,
- controlul mai riguros al creanțelor,
- digitalizarea proceselor administrative și comerciale.

Managementul riscului reprezintă un element esențial al sistemului de control intern, prin care sunt identificate riscurile semnificative din cadrul entității, având ca scop final menținerea acestor riscuri la un nivel acceptabil.

În anul 2024, s-a consolidat la nivelul societății cadrul de organizare și de funcționare necesar pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

6. Analiza Activității Operative

6.1. Hotărâri AGA

Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor (AGA) pentru Anul 2024

1. Hotărârea AGA Nr. 13 din 24.01.2024

1. Numirea Provizorie a Membrilor Consiliului de Administrație:

- TOBA LAURA-TEODORA
- LOGA ION
- SELEȘTEAN – DIOS LAURA-OANA
- Mandat de 2 luni, remunerație de 1000 lei net/lună/membru.

2. Hotărârea AGA Nr. 14 din 14.02.2024

- Aprobarea majorării capitalului social de la 3.987.435 lei la 4.387.435 lei prin subscrierea unui număr de 160.000 acțiuni cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune.

3. Hotărârea AGA Nr. 15 din 20.03.2024

- Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024 și lista de investiții a societății Pescotim S.A.
- Prelungirea mandatelor membrilor Consiliului de administrație cu 5 luni de la data de 25.03.2024 până la data de 26.08.2024.

4. Hotărârea AGA Nr. 16 din 03.04.2024

- Aprobarea renunțării la următoarele obiecte secundare de activitate:
 - clasa CAEN 0149 Creșterea altor animale;
 - clasa CAEN 1085 Fabricarea de mâncăruri preparate
 - clasa CAEN 1091 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă;
 - clasa CAEN 1092 Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor dc companie;
 - clasa CAEN 4511 Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone);
 - clasa CAEN 4519 Comerț cu autovehicule;
 - clasa CAEN 4619 Intermedieri în Comerțul cu produse diverse;
 - clasa CAEN 4631 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor;
 - clasa CAEN 4638 Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște;
 - clasa CAEN 4719 Comerț cu amănuntul in magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare;
 - clasa CAEN 4721 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4722 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate;

- clasa CAEN 4724 Comerț cu amănuntul al pâinii, a produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
 - clasa CAEN 4725 Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4726 Comerț, cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4764 Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 4778 Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate;
 - clasa CAEN 5210 Depozitări;
 - clasa CAEN 5224 Manipulări;
 - clasa CAEN 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management;
 - clasa CAEN 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică;
 - clasa CAEN 8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional;
 - clasa CAEN 9312 Activități ale cluburilor sportive;
 - clasa CAEN 9609 Alte activități de servicii n.c.a.;
-
- Aprobarea completării obiectului secundar de activitate cu următoarele activități:
 - clasa CAEN 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere;
 - clasa CAEN 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată.
- 5. Hotărârea AGA Nr. 17 din 22.05.2024**
- Aprobarea bilanțului contabil și contul de profit și pierderi pe anul 2023 a Societății Pescotim S.A.
 - Aprobarea Raportului Consiliului de administrație pe anul 2023.
 - Aprobarea revocării a doi membri ai Consiliului de Administrație, numiți prin Hotărârea AGA nr. 2/24.03.2023.
- 6. Hotărârea AGA Nr. 18 din 19.06.2024**
- Aprobarea modificării și completării Hotărârii AGEA nr. 8/11.10.2023
- 7. Hotărârea AGA nr. 19 din 26.08.2024**
- Aprobarea numirii definitive a membrilor Consiliului de administrație pe o perioadă de 4 ani.
 - Aprobarea unei remunerații de 1000 lei net/lună/membru.
- 8. Hotărârea AGEA nr. 20 din 26.09.2024**
- Aprobarea majorării capitalului social prin aport în natură cu bunuri mobile/stoc marfă (pești), având o valoare de piață estimată la 186.390 lei, conform Raportului de evaluare nr. 09/BM/2024 întocmit și însoțit de TOP SKY VALUATION S.R.L prin evaluator autorizat ANEVAR Chelu Adrian, conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre, prin emisiunea unui număr de 74.556 acțiuni cu o valoare nominală de 2.5 lei fiecare.
 - Ca urmare a majorării capitalului social conform art. 1 din prezenta hotărâre, capitalul social total subscris și vărsat este de 5.143.275 lei, divizat în 2.057.310 acțiuni, fiecare în valoare de 2,5 lei, constituit după cum urmează:
 - în numerar, subscris și vărsat, în cuantum de 3.554.889,60 lei;
 - în natură, în valoare de 1.588.385,40 lei;
- 9. Hotărârea AGEA nr. 21 din 26.09.2024**

- aprobarea majorării capitalului social al Societății Pescotim S.A. de la 5.143.275 lei la 5.643.275 lei, prin subscrierea de către acționarul unic Unitatea Administrativ – Teritorială Comuna Ghiroda a unui număr de 200.000 acțiuni, cu o valoare nominală de 2,5 lei/acțiune, prin aport în numerar, cu suma de 500.000 lei.
- urmare a majorării capitalului social conform art. 1 din prezenta hotărâre, capitalul social total subscris și vărsat este de 5.643.275 lei, divizat în 2.257.310 acțiuni, fiecare în valoare de 2,5 lei, constituit după cum urmează:
- în numerar, subscris și vărsat, în cuantum de 4.054.889,6 lei;
- în natură, în valoare de 1.588.385,4 lei;

Aceste hotărâri reflectă deciziile strategice și administrative ale Adunării Generale a Acționarilor S.C. PESCOTIM S.A. pentru anul 2024, incluzând numirea de membri în Consiliul de Administrație, aprobarea bugetului și planului de investiții, modificarea actului constitutiv, și tranzacții privind acțiunile societății

6.2. Evaluarea deciziilor strategice și impactul acestora asupra performanței societății

Deciziile Strategice Majore ale AGA în 2024

Numirea Provizorie a Membrilor Consiliului de Administrație

Numirea Provizorie a Membrilor Consiliului de Administrație:

- TOBA LAURA-TEODORA
- LOGA ION
- SELEȘTEAN – DIOS LAURA-OANA
- Impact: Această decizie a asigurat continuitatea conducerii societății, cu un focus pe stabilitatea operațională și implementarea planurilor de dezvoltare pe termen scurt. Remunerația stabilită a fost moderată, reflectând o gestionare prudentă a resurselor financiare.

Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli și Planului de Investiții

- Decizie: Aprobarea bugetului pentru 2024 și a planului de investiții pentru modernizarea fermei piscicole.
- Impact: Stabilirea unui cadru financiar clar pentru anul 2024 și alocarea resurselor necesare pentru îmbunătățirea infrastructurii de producție. Aceasta a contribuit la creșterea capacității de producție și la eficientizarea operațiunilor, având un efect pozitiv asupra veniturilor și profitabilității.

Modificarea și Renumerotarea Actului Constitutiv

- Decizie: Aprobarea modificării și renumerotării Actului Constitutiv al Societății.
- Impact: Actualizarea actului constitutiv pentru a reflecta schimbările organizatorice și strategice. Acest lucru a îmbunătățit claritatea și eficiența guvernantei corporative.

Declanșarea Procedurii de Majorare a Capitalului Social prin Aport în Natură

- Decizie: Aprobarea declanșării procedurii de majorare a capitalului social.

- **Impact:** Creșterea capitalului social a consolidat baza financiară a companiei, permițând investiții suplimentare în dezvoltarea capacităților de producție și extinderea pieței. Aceasta a avut un efect pozitiv asupra stabilității financiare și a perspectivei de creștere pe termen lung.

Impactul General asupra Performanței Societății

- **Stabilitate și Continuitate:** Numirea membrilor provizorii în Consiliul de Administrație și a Directorului General a asigurat stabilitatea conducerii și continuitatea strategiei de dezvoltare.
- **Eficientizarea Guvernanței Corporative:** Modificările aduse actului constitutiv și consolidarea acționariatului au îmbunătățit eficiența decizională și transparența guvernanței corporative.
- **Creșterea Capacității de Producție:** Investițiile aprobate și majorarea capitalului social au permis extinderea capacităților de producție și îmbunătățirea infrastructurii, contribuind la creșterea veniturilor și a profitabilității.
- **Flexibilitate Financiară:** Vânzarea acțiunilor și achiziționarea de acțiuni proprii au optimizat structura de capital, permițând o mai bună gestionare a resurselor financiare și o capacitate crescută de a răspunde la fluctuațiile pieței.

În concluzie, deciziile strategice adoptate de AGA în anul 2023 au avut un impact pozitiv asupra performanței S.C. PESCOTIM S.A., consolidând poziția financiară și operațională a companiei și pregătind-o pentru o creștere sustenabilă pe termen lung.

6.3. Evaluarea Conformității cu OUG 109/2011

S.C. PESCOTIM S.A. a demonstrat conformitatea cu OUG 109/2011 în toate aspectele majore ale guvernanței corporative. Prin structura sa de conducere, transparența în raportarea financiară, responsabilitatea managerială și gestionarea eficientă a riscurilor, compania a asigurat respectarea prevederilor legale și a adoptat bunele practici de guvernanță corporativă. Aceste măsuri au contribuit la stabilitatea și performanța sustenabilă a societății.

7. Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație

Conform OUG 109/2011, procesul de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al S.C. PESCOTIM S.A. trebuie să asigure transparența, competența și integritatea în numirea acestor membri. Procedura de selecție pentru anul 2024 a inclus următorii pași:

1. Identificarea Necesității și Inițierea Procesului
2. Publicitatea și Anunțarea Posturilor Vacante
 - **Anunț Public:** Anunțurile pentru posturile vacante în Consiliul de Administrație au fost publicate pe site-ul companiei și în publicații relevante, pentru a atrage candidați cu competențele necesare.
 - **Criterii de Selecție:** Anunțul a inclus criteriile de selecție bazate pe competențe profesionale, experiență în management și guvernanță corporativă, integritate și alte calități relevante.
3. Depunerea Candidaturilor
 - **Documentație:** Candidații au fost invitați să depună un dosar complet de candidatură, care a inclus CV-ul, scrisoarea de intenție, declarația de neconflict de interese și alte documente relevante.

- Termenul Limita: Un termen limita clar a fost stabilit pentru depunerea candidaturilor, asigurând transparența și egalitatea de șanse pentru toți candidații.
4. Evaluarea și Selecția Inițială a Candidatilor
- Comisia de Selecție: O comisie de selecție formată din membri ai Consiliului de Administrație și reprezentanți ai autorității publice tutelare a fost desemnată pentru evaluarea candidaturilor.
 - Criterii de Evaluare: Evaluarea a fost bazată pe competențele și experiența profesională a candidaților, conformitatea cu criteriile stabilite și capacitatea de a contribui la obiectivele strategice ale companiei.
5. Interviuri și Evaluare Finală
- Interviuri Individuale: Candidații selectați în urma evaluării inițiale au fost invitați la interviuri individuale pentru a-și prezenta viziunea și planurile pentru companie.
 - Evaluare Complexă: Comisia de selecție a evaluat candidații pe baza performanței în cadrul interviurilor și a documentației prezentate, asigurând o selecție riguroasă și obiectivă.
6. Numirea și Aprobarea în AGA
- Recomandarea Comisiei: Comisia de selecție a prezentat o listă de recomandări către AGA, care a aprobat numirea finală a membrilor Consiliului de Administrație.
 - Hotărârea AGA: Numirea membrilor a fost formalizată printr-o hotărâre AGA, stipulând mandatul, remunerația și responsabilitățile acestora.

Concluzie: Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație pentru anul 2024 a fost desfășurată în conformitate cu OUG 109/2011, asigurând transparența, integritatea și competența în procesul de numire. Printr-o abordare riguroasă și publică, S.C. PESCOTIM S.A. a garantat că membrii selectați au fost cei mai potriviți pentru a conduce compania către îndeplinirea obiectivelor sale strategice și operaționale.

8. Aspecte de Mediu și Conformitate

S.C. PESCOTIM S.A. operează în domeniul acvaculturii, o industrie care necesită respectarea strictă a reglementărilor de mediu pentru a asigura sustenabilitatea și protecția resurselor naturale. Evaluarea conformității companiei cu reglementările de mediu și autorizațiile relevante pentru anul 2024 se bazează pe documentele furnizate și activitățile desfășurate.

1. Autorizațiile de Gospodărire a Apelor

- **Autorizație Ape Banloc:** Compania deține autorizația pentru gestionarea resurselor de apă necesare pentru ferma piscicolă din Banloc, asigurând utilizarea sustenabilă a apei pentru acvacultură. Această autorizație reglementează cantitățile de apă utilizate, precum și măsurile necesare pentru protejarea calității apei și a ecosistemului local.
- **Autorizație Ape Sacoșu Turcesc:** Similar, pentru ferma piscicolă din Sacoșu Turcesc, compania a obținut autorizația necesară pentru utilizarea resurselor de apă din râul Timiș. Autorizația include condiții specifice pentru monitorizarea și raportarea utilizării apei, asigurând respectarea standardelor de mediu.

2. Gestionarea Deșeurilor și Protecția Solului

- **Gestionarea Deșeurilor:** S.C. PESCOTIM S.A. a implementat un sistem de gestionare a deșeurilor care include colectarea, separarea și eliminarea corespunzătoare a deșeurilor

generate de activitățile piscicole. Compania colaborează cu furnizori autorizați pentru transportul și tratarea deșeurilor periculoase și nepericuloase, conform legislației în vigoare.

- **Protecția Solului:** Compania a adoptat măsuri pentru prevenirea poluării solului, inclusiv utilizarea de produse chimice și furaje aprobate, monitorizarea periodică a calității solului și aplicarea de bune practici agricole pentru a minimiza impactul asupra mediului.

3. Conformitatea cu Reglementările de Mediu

- **Monitorizarea și Raportarea:** S.C. PESCOTIM S.A. efectuează monitorizarea regulată a parametrilor de mediu, incluzând calitatea apei și a solului. Datele colectate sunt raportate autorităților relevante, asigurând transparența și conformitatea cu cerințele legale.
- **Audituri de Mediu:** Compania participă la audituri de mediu interne și externe pentru a verifica conformitatea cu reglementările și pentru a identifica eventuale îmbunătățiri necesare în practicile de mediu.

4. Inițiative de Sustenabilitate

- **Proiecte de Sustenabilitate:** S.C. PESCOTIM S.A. este angajată în proiecte de sustenabilitate care vizează reducerea impactului asupra mediului. Acestea includ eficientizarea consumului de apă și energie, precum și promovarea biodiversității în zonele de acvacultură.
- **Educație și Conștientizare:** Compania desfășoară programe de educație și conștientizare pentru angajați și comunitatea locală, promovând importanța protecției mediului și a practicilor sustenabile.

Concluzie: S.C. PESCOTIM S.A. demonstrează un angajament solid față de conformitatea cu reglementările de mediu și protecția resurselor naturale. Prin obținerea autorizațiilor necesare, implementarea sistemelor de gestionare a deșeurilor și monitorizarea regulată a impactului asupra mediului, compania asigură desfășurarea activităților sale într-un mod sustenabil și responsabil. Aceste eforturi contribuie la protejarea mediului și la menținerea unei relații pozitive cu autoritățile și comunitatea locală.

9. Hotărârile adoptate de către Consiliul de Administrație la nivelul anului 2024

Hotărârea CA Nr. 07 din 25.01.2024

- Desemnarea în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație a Societății PESCOTIM S.A, dna. Tobă Laura Teodora
- aprobarea delegării sarcinilor, competențelor și responsabilităților (atribuții de conducere) aferente postului de Director general al Societății PESCOTIM S.A., domnului ANDREICA DORIN-CĂLIN-VASILE, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016.

Hotărârea CA Nr. 08 din 15.02.2024

- aprobarea declanșării procedurii de selecție a Directorului Societății PESCOTIM S.A.

RAPORTUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

- aprobarea constituirii comisiei de selecție și nominalizare a Directorului general în cadrul Societății Pescotim S.A., având următoarea componență:
- Loga Ion
- Tobă Laura Teodora
- Seleștean-Dios Laura-Oana

Hotărârea CA Nr. 09 din 23.02.2024

- aprobarea Scrisorii de așteptări în procesul de recrutare pentru poziția de Director general al Societății PESCOTIM S.A.,
- aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție privind selecția pentru poziția de Director general al Societății PESCOTIM S.A.

Hotărârea CA Nr. 10 din 08.03.2024

- aprobarea Componentei integrale a planului de selecție pentru poziția de Director general al Societății PESCOTIM S.A.

Hotărârea CA Nr. 11 din 19.03.2024

- Aprobarea delegării sarcinilor, competențelor și responsabilităților aferente funcției de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății PESCOTIM S.A., doamnei **SELEȘTEAN-DIOS LAURA-OANA**, începând cu data 20.03.2024 și până la data de 25.03.2024.
- aprobarea desemnării, începând cu data 20.03.2024, a doamnei **SELEȘTEAN-DIOS LAURA-OANA** în funcția de Președinte al Consiliului de Administrație al Societății PESCOTIM S.A., cu caracter provizoriu, până la data de 25.03.2024.

Hotărârea CA Nr. 12 din 30.05.2024

- desemnarea Director general al Societății PESCOTIM S.A., domnul ANDREICA DORIN-CĂLIN-VASILE, care este numit pe o perioadă de 4 (patru) ani, pentru această perioadă având stabilită o remunerație lunară în cuantum de 6000 lei net/lună.

Hotărârea CA Nr. 13 din 30.05.2024

- aprobarea Codului de conduită etică al Societății Pescotim S.A

Hotărârea CA Nr. 14 din 30.05.2024

- aprobarea închirierii unei cote de 3.180/65.200 mp din imobilul înscris în C.F. 400481, situat în localitatea Sacoșu Turcesc, județul Timiș, către S.C. ADP GHIRODA S.A.

Hotărârea CA Nr. 15 din 26.08.2024

- aprobarea desemnării în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație a Societății PESCOTIM S.A, dna. TOBĂ LAURA-TEODORA.

Hotărârea CA Nr. 16 din 06.09.2024

- aprobarea constituirii Comitetului de audit din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Pescotim S.A. cu următoarea componență:
 1. Seleștean-Dios Laura-Oana
 2. Loga Ion
 3. Tobă Laura Teodora
- aprobarea delegării către Comitetul de audit al Societății Pescotim S.A., a funcțiilor comitetului de gestionare a riscurilor, conform art. 34 din O.U.G. nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- Aprobarea Regulamentului Comitetului de audit din cadrul Societății Pescotim S.A.

Hotărârea CA Nr. 17 din 06.09.2024

- Aprobarea constituirii Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății Pescotim S.A. cu următoarea componență:
 1. Seleștean-Dios Laura-Oana
 2. Loga Ion
 3. Tobă Laura Teodora
- aprobarea Regulamentului Comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul Societății Pescotim S.A.

10. Procedura privind selecția candidaților pentru poziția Director general al SOCIETĂȚII PESCOTIM SA Ghiroda

Societatea a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea Directorului general conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Prin Hotărârea C.A. nr. 08/15.02.2024, Art. 1 s-a decis declanșarea procedurii de selecție, iar prin Art. 2 s-a decis componenta Comisiei de Selecție și Nominalizare.

I. Procesul de selecție

Procesul de selecție al Directorului general al Societății PESCOTIM S.A. a constatat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

1. Pregătirea procesului de selecție;
2. Implementarea procesului de selecție:
 - a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi;
 - b) Selecția candidaturilor din lista lungă;
 - c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă;
 - d) Selecția candidaturilor din lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

Comisia de selecție, a definit Profilul Directorului general al Societății PESCOTIM SA și Profilul candidatului precum și Matricea competențelor minime.

Odată definite documentele menționate mai sus, Comisia de selecție a finalizat planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv modele de anunț, formulare, plan de interviu. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Proiectul Profilului Directorului general au fost aprobate prin Hotărârea C.A. Nr. 10/08.03.2024.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Directorului general, au fost cuprinse în anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională (cotidianul economic Curierul National și cotidianul economic Bursa.ro), pe un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, respectiv pe Ejobs.ro precum și pe cel al societății, conform prevederilor legale. Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 08.03.2024 – 08.04.2024 respectându-se astfel prevederea legală de un minim de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la Punctul de lucru Balta Sacoșu Turcesc – Societatea Pescotim S.A.

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea listei lungi de candidaturi

Comisia de selecție a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, ca urmare a publicării anunțului, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin anunț. În acest sens, au fost depuse în total 3 candidaturi. Din cele 3 candidaturi, o singură candidatură a fost cuprinsă în lista lungă. Menționăm faptul că în vederea întocmirii listei lungi și a listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile HG nr. 639/2023.

Decizia de includere a candidaturilor în Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- curriculum vitae;
- copie documente care atestă experiența profesională (copie carnet de muncă, extras Revisal, copie contract mandat, adeverințe angajator);
- cazierul judiciar/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare/ declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform formular nr. 4;

- declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale conform formular nr. 5
- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr.6 ;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 7;
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 8.
- declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/ insolvenței societăților administrate sau conduse conform formular nr. 9.

b) Selecția candidaturilor din lista lungă

Selecția candidaturilor din lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și de nominalizare.

Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen.

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- Să aibă cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- Studii medii/universitare finalizate, respectiv studii medii/universitare cu diplomă de balaureat/licență sau echivalentă;
- Experiență profesională generală, de cel puțin 5 ani;
- Experiență de minim 7 ani în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat;
- Cunoașterea limbii române: scris, citit, vorbit;
- Fără înscrisuri în cazierul fiscal;
- Fără înscrisuri în cazierul judiciar;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;

- Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

c) Înscrierea candidaturilor în lista scurtă

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile HG 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați. (5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

11. Codul de etică al Consiliului de Administrație al Societății Pescotim S.A. și Codul de etică al Societății Pescotim S.A

Prin Hotărârea Consiliului de administrație al Societății Pescotim S.A. nr. 2/27.06.2023 a fost aprobat Codul de etică al Consiliului de Administrație al Societății Pescotim S.A

Acest cod exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică cu privire la conducerea afacerilor și activităților de către membrii Consiliului de Administrație.

Codul etică impune o serie de valori și principii profesionale care să ghideze activitatea și comportamentul membrilor Societății. Misiunea Consiliului de Administrație este de a oferi garanție pe termen lung acționarilor că Societatea va presta servicii de înaltă calitate într-o manieră sigură și la prețuri accesibile.

Obiectivele stabilite de către Adunarea Generală a Acționarilor vor fi realizate atât cantitativ cât și calitativ, obiective fundamentate pe patru valori:

- responsabilitate,
- profesionalism,
- integritate,
- transparență

Prin adoptarea acestuia au fost stabilite criteriile de conduită ale membrilor Consiliului de administrație, respectiv:

Integritate și onestitate

Consiliului de Administrație îi este interzisă divulgarea unor informații confidențiale, sau care pot prejudicia Societatea.

Consiliul de Administrație se asigură că activitatea de comunicare din cadrul Societății va respecta legea, regulile și practicile de conduită profesională și procedurile interne. Acestea trebuie să fie clare, transparente, prompte, adecvate scopului, realiste.

Asigurarea proprietății intelectuale, confidențialității și secretul de serviciu

Consiliul de Administrație are obligația de a păstra informațiile confidențiale de care ia cunoștință pe timpul mandatului. Cu excepția cazurilor în care se solicită prin lege, niciun membru al Consiliului de Administrație, atât timp cât deține funcția de membru sau după aceea, nu trebuie să divulge informații de natură confidențială.

La sfârșitul mandatului, fiecare membru al Consiliului de Administrație returnează Societății toate documentele confidențiale aflate în posesia sa, sau garantează eliminarea acestora într-un mod care asigură păstrarea confidențialității acestora.

Evitarea Conflictului de interese

Administratorii Societății au obligația de a evita situațiile care pot duce la apariția conflictelor de interese și de a nu obține avantaje personale din:

- deținerea unei funcții de management în societate;
- fructificarea unor oportunități de afaceri;
- fructificarea unor relații cu furnizorii;
- acceptarea de bani sau favoruri de la persoanele fizice sau juridice;
- relații și intervenții de la instituțiile statului, organizații, comunitate;
- avantaje, cadouri, atenții care pot genera conflict de interese sau o practică lipsită de onestitate;
- existența și implicarea unor legături de rudenie.

Asigurarea protecției mediului

se asigură că Societatea respectă pe lângă cerințele legale în domeniul mediului și cerințele Standardului de management ISO 14001, pentru creșterea performanțelor de mediu și prevenirea, reducerea impacturilor de mediu. Consiliul de Administrație urmărește activitățile desfășurate de Societate, analizează eficiența lor și aprobă fonduri pentru noi acțiuni în domeniul protecției mediului.

De asemenea prin Hotărârea Consiliului de administrație al Societății Pescotim S.A. nr. **13 din 30.05.2024** a fost aprobat și Codul de etică al Societății PESCOTIM S.A.

Codul de Etică Profesională al personalului unei societati reprezintă normele etice de conduită care stabilesc și reglementează valorile corporative, responsabilitățile, obligațiile și conduita salariaților în relațiile interinstituționale, precum și în relațiile acestora cu societatea.

Prezentul cod de conduită etică definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații și colaboratorii PESCOTIM S.A. consimt să le respecte și să le aplice în activitatea desfășurată în cadrul societatii. Implementarea codului de etică în cadrul societatii este utilă pentru

promovarea unei conduit profesionale etice și evitarea apariției unor situații care ar putea afecta reputația societatii.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să le însușeasca și să le respecte fiecare angajat al societatii. Este necesar ca fiecare angajat al societatii să se asigure că activitățile zilnice desfășurate în cadrul societatii, convingerile lor concordă cu valorile societatii, cu obiectivele acesteia.

Acest Cod nu conține răspunsuri la toate problemele care pot apărea. Se vor rezolva dilemele etice prin aplicarea principiilor trasate de prezentul cod și prin judecarea corectă și obiectivă a situațiilor de fapt.

Existența unui Cod de etică protejează societatea și salariații onești de comportamente necinstite sau oportuniste, întrucât persoanele care nu aderă la valorile societatii și încalcă prevederile Codului de etică nu sunt binevenite în cadrul acesteia.

Respectarea Codului de Etică Profesională a Personalului din cadrul PESCOTIM SA este obligația angajaților și oferă acestora informații privind modul în care aceștia pot rezolva problemele de etică în relațiile inter și intrainstituționale.

Codul de Etică Profesională al PESCOTIM S.A., prezintă setul de reguli de bază, de comportament etic al salariaților și modul de prevenire a acțiunilor ilicite și ilegale care ar putea să apară pe parcursul derulării activității.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul PESCOTIM S.A., încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare

Codul însușit de personalul PESCOTIM S.A., va fi făcut cunoscut colaboratorilor, furnizorilor și partenerilor societatii prin publicarea pe site-ul oficial.

Președinte Consiliu de administrație Pescotim S.A.

Tobă Laura Teodora

BILANȚ LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

Situția Cod 10

	<u>Rând</u>	<u>Nota</u>	<u>31 decembrie 2023</u> (lei)	<u>31 decembrie 2024</u> (lei)
A. ACTIVE IMOBILIZATE				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE	01	1 a)	0	0
II. IMOBILIZĂRI CORPORALE	02	1 b)	5.110.944	17.108.404
III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE	03	1 c)	0	0
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL	04		5.110.944	17.108.404
B. ACTIVE CIRCULANTE				
I. STOCURI	05	11	361.723	1.876.980
II. CREANȚE	06	5	50.347	107.683
III. INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT	07		0	0
IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	08	14	45.496	111.437
ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL	09		457.566	2.096.100
C. CHELTUIELI ÎN AVANS	10		0	9.697
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an	11		0	9.697
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an	12		0	0
D. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE UN AN	13	5	413.509	13.811.732
E. ACTIVE (DATORII) CURENTE NETE	14		44.057	(11.705.935)
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE	15		5.155.001	5.402.469
G. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN	16		12.416.695	0
H. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI	17	2	0	0
I. VENITURI ÎN AVANS	18		0	0
1. Subvenții pentru investiții	19		0	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an	20		0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an	21		0	0
2. Venituri înregistrate în avans	22		0	0

BILANȚ LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

Situția Cod 10

	<u>Rând</u>	<u>Nota</u>	<u>31 decembrie 2023</u> (lei)	<u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an	23		0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an	24		0	0
3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți	25		0	0
Sume de reluat într-o perioadă de până la un an	26		0	0
Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an	27		0	0
Fondul comercial negativ	28		0	0
J. CAPITAL ȘI REZERVE				
I. CAPITAL	29		3.462.125	4.956.885
din care				
1 Capital subscris vărsat	30	7	3.462.125	4.956.885
2 Capital subscris nevărsat	31		0	0
3 Patrimoniul regiei	32		0	0
4 Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare	33		0	0
5 Alte elemente de capitaluri proprii	34		0	0
II. PRIME DE CAPITAL	35		0	0
III. REZERVE DIN REEVALUARE	36		10.195	11.178.412
IV. REZERVE	37		25.255	25.255
Acțiuni proprii	38		0	0
Câștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii	39		0	0
Pierdere legate de instrumentele de Capitaluri proprii	40		0	0
V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă)				
Sold C	41		0	0
Sold D	42		9.718.541	10.758.136

BILANȚ LA DATA DE 31 DECEMBRIE 2024

Situația Cod 10

		<u>Rând</u>	<u>Nota</u>	<u>31 decembrie 2023</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
				(lei)	(lei)
VI. PROFITUL SAU PIERDEREA					
EXERCIȚIULUI FINANCIAR	Sold C	43		0	53
	Sold D	44		1.040.728	0
Repartizarea profitului		45		0	0
TOTAL CAPITALURI PROPRII		46		(7.261.694)	5.402.469
Patrimoniul public		47		0	0
Patrimoniul privat		48		0	0
TOTAL CAPITALURI		49		(7.261.694)	5.402.469

Autorizate și semnate în numele Consiliului de Administrație la data de 23 mai 2025 de către:

DIRECTOR GENERAL

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele: Andreica Dorin

Numele și prenumele: Bălăceanu Oana

Calitatea Administrator

Calitatea: Director Economic

Semnătura_____

Semnătura_____

Ștampila unității

CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE

Situția Cod 20

			Exercițiul financiar încheiat la <u>Rând</u> <u>Nota</u> <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
1. Cifra de afaceri netă	01	10 e)	551.282	851.599
- din care, cifra de afaceri netă corespunzătoare activității preponderente efectiv desfășurate	01a		551.282	851.599
- din care, cifra de afaceri netă realizată din operațiuni desfășurate pe teritoriul național	01b		551.282	851.599
Producția vândută	02		424.282	667.195
Venituri din vânzarea mărfurilor	03		127.000	184.404
Reduceri comerciale acordate	04		0	0
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	06		0	0
2. Venituri aferente costului producției în curs de execuție	<u>Sold C</u> 07		85.241	1.270.549
	Sold D 08		0	0
3. Venituri din producția de imobilizăr necorporale și corporale	09		0	0
4. Venituri din reevaluarea imobilizărilor corporale	10		0	0
5. Venituri din producția de investiții imobiliare	11		0	0
6. Venituri din subvenții de exploatare	12		0	0
7. Alte venituri din exploatare	13		16.819	181.836
venituri din fondul comercial negative	14		0	0
venituri din subvenții pentru investiții	15		0	0
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	16		653.342	2.303.984
8. a) Cheltuieli cu materiile prime și materialele consumabile	17	18	32.440	329.705
Alte cheltuieli materiale	18		43.393	27.777
b) Cheltuieli privind utilitățile (ct.605), din care:	19		89.384	137.190
-cheltuieli privind consumul de energie	19a		83.280	117.847
- din care, cheltuieli privind consumul de gaze naturale	19b		0	0

CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE

Situția Cod 20

			Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
	<u>Rând</u>	<u>Nota</u>		
c) Cheltuieli privind mărfurile	20		29.962	156.213
Reduceri comerciale primite	21		0	0
9. Cheltuieli cu personalul	22		813.574	920.104
a) Salarii și indemnizații	23		794.353	897.327
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială	24		19.221	22.777
10. a) Ajustări de valoare privind imobilizările corporale și necorporale	25	1 a,b)	357.961	385.926
a.1) Cheltuieli de exploatare privind amortizarea imobilizărilor	26a		357.961	385.926
a.2) Alte cheltuieli	26		0	0
a.3) Venituri	27		0	0
b) Ajustări de valoare privind activele circulante	28	20	0	0
b.1) Cheltuieli	29		0	0
b.2) Venituri	30		0	0
11. Alte cheltuieli de exploatare	31		326.807	345.342
11.1 Cheltuieli privind prestațiile externe	32	21	174.657	164.702
11.2 Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile, din care	33		107.810	85.764
- cheltuieli cu redevențe	33a		105.440	81.213
- cheltuieli cu locațiile de gestiune	33b		0	0
- cheltuieli cu chiriile	33c		2.370	4.551
11.3 Cheltuieli aferente drepturilor de proprietate intelectuală, din care	33d		0	0
- cheltuieli în relația cu entitățile afiliate	33e		0	0
11.4 Cheltuieli de management, din care	33f		0	0
- cheltuieli în relația cu entitățile afiliate	33g		0	0
11.5 Cheltuieli de consultanță	33h		0	0
- cheltuieli în relația cu entitățile afiliate	33i		0	0

CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE

Situția Cod 20

			Exercițiul financiar încheiat la	Exercițiul financiar încheiat la
	<u>Rând</u>	<u>Nota</u>	<u>31 decembrie 2023</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
			(lei)	(lei)
11.6 Cheltuieli cu alte impozite, taxe și vărsăminte asimilate; cheltuieli reprezentând transferuri și contribuții datorate în baza unor acte normative speciale	33j		23.035	35.728
11.7 Cheltuieli cu protecția mediului înconjurător	34		0	0
11.8 Cheltuieli din reevaluare imobilizărilor corporale	35		0	0
11.9 Cheltuieli privind calamitățile și alte evenimente similare	36		0	0
11.10 Alte cheltuieli	37	23	21.305	59.148
12. Ajustări privind provizioanele	39		0	0
Cheltuieli	40		0	0
Venituri	41		0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE – TOTAL	42		1.693.521	2.302.257
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE				
- Profit	43	4	0	1.727
- Pierdere	44		1.040.179	0
13. Venituri din interese de participare	45		0	0
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	46		0	0
14. Venituri din dobânzi	47		37	3
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	48		0	0

CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE

Situția Cod 20

			Exercițiul financiar încheiat la	Exercițiul financiar încheiat la
	<u>Rând</u>	<u>Nota</u>	<u>31 decembrie 2023</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
			(lei)	(lei)
15. Venituri din subvenții de exploatare pentru dobânda datorată	49		0	0
16. Alte venituri financiare din care, venituri din alte imobilizări financiare	50		7.252	0
	51		0	0
VENITURI FINANCIARE – TOTAL	52		7.289	3
17. Ajustări de valoare privind imobilizările financiare și investițiile deținute ca active circulante	53		0	0
- Cheltuieli	54		0	0
- Venituri	55		0	0
18. Cheltuieli privind dobânzile - din care, cheltuielile în relația cu entitățile afiliate	56		0	0
	57		0	0
19. Alte cheltuieli financiare	58		7.838	1.677
CHELTUIELI FINANCIARE – TOTAL	59		7.838	1.677
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIAR(Ă)				
- Profit	60		0	0
- Pierdere	61	24	549	1.674
VENITURI TOTALE	62		660.631	2.303.987
CHELTUIELI TOTALE	63		1.701.359	2.303.934
PROFIT SAU PIERDEREA BRUT(Ă)				
- Profit	64		0	53
- Pierdere	65		1.040.728	0

CONT DE PROFIT ȘI PIERDERE

Situția Cod 20

		Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
	<u>Rând</u> <u>Nota</u>		
20. Impozitul pe profit	66	0	0
21. Cheltuieli cu impozitul pe profit rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit	66a	0	0
22. Venituri din impozitul pe profit, respectiv impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri, rezultat din decontările în cadrul grupului fiscal în domeniul impozitului pe profit	66b	0	0
23. Cheltuieli cu impozitul pe profit la nivelul impozitului minim pe cifra de afaceri	67a	0	0
24. Alte impozite neprezentate la elementele de mai sus	68	0	0
24. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) EXERCITIULUI FINANCIAR			
- Profit	69	0	53
- Pierdere	70	1.040.728	0

Autorizate și semnate în numele Consiliului de Administrație la data 23 mai 2025 de către.

DIRECTOR GENERAL

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele: Andreica Dorin

Numele și prenumele: Bălăceanu Oana

Calitatea Administrator

Calitatea: Director Economic

Semnătura_____

Semnătura_____

Ștampila unității

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

ENTITATEA CARE RAPORTEAZĂ

Aceste situații financiare sunt prezentate de Pescotim SA și încorporează rezultatele operațiunilor Societății.

1. ACTIVE IMOBILIZATE

a) Imobilizări necorporale

	Cheltuieli de constituire (lei)	Cheltuieli de dezvoltare (lei)	Concesiuni, brevete, licențe, mărci, drepturi și valori similare și alte imobilizări necorporale (lei)	Fondnecorporale comercial (lei)	Avansuri și imobilizări necorporale în curs (lei)	Total (lei)
Cost						
Sold la 1 ianuarie 2024	0	0	2.730	0	0	2.730
Creșteri	0	0	0	0	0	0
Reduceri	0	0	2.730	0	0	2.730
Sold la 31 decembrie 2024	0	0	0	0	0	0
Depreciere cumulată						
Sold la 1 ianuarie 2024	0	0	0	0	0	0
Deprecierea înregistrată în cursul exercițiului	0	0	0	0	0	0
Reduceri sau reluări	0	0	0	0	0	0
Sold la 31 decembrie 2024	0	0	0	0	0	0
Valoarea contabilă netă la 1 ianuarie 2024	0	0	2.730	0	0	<u>2.730</u>
Valoarea contabilă netă la 31 decembrie 2024	0	0	0	0	0	<u>0</u>

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

1. ACTIVE IMOBILIZATE (CONTINUARE)

b) Imobilizări corporale

	<u>Terenuri și construcții</u> (lei)	<u>Instalații tehnice și mașini</u> (lei)	<u>Alte instalații, utilaje și mobiliu</u> (lei)	<u>Avansuri și imobilizări corporale în curs</u> (lei)	<u>Total</u> (lei)
Cost/evaluare					
Sold la 1 ianuarie 2024	8.271.429	352.273	38.281	0	8.661.983
Creșteri	11.691.179	212.078	430.838	49.292	12.383.387
Reduceri	3.532.638	358.311	46.017	0	3.936.966
Sold la 31 decembrie 2024	16.429.970	206.040	423.102	49.292	17.108.404
Depreciere cumulată					
Sold la 1 ianuarie 2024	3.177.558	336.566	36.915	0	3.551.039
Deprecierea înregistrată în cursul exercițiului	355.079	21.745	9.103	0	385.927
Reduceri sau reluări	3.532.637	358.310	46.018	0	3.936.966
Sold la 31 decembrie 2024	0	1	0	0	0
Valoarea contabilă netă					
1 ianuarie 2024	5.093.871	15.707	1.366	0	<u>5.110.944</u>
Valoarea contabilă netă					
31 decembrie 2024	16.429.970	206.040	423.102	49.292	<u>17.108.404</u>

Terenurile, la 31 decembrie 2024, au o valoare contabilă de 420.900 lei (31 decembrie 2023: 175.259 lei) și reprezintă o suprafață de 31.609 m² (31 decembrie 2023: 31.609 m²).

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

1. ACTIVE IMOBILIZATE (CONTINUARE)

Reevaluarea imobilizărilor corporale

La 31 decembrie 2015, pentru Ferma Piscicola Banloc, Societatea a procedat la revizuirea valorii clădirilor, utilizând opinia unui expert evaluator, valoarea celorlalte imobilizări corporale fiind prezentată fie la cost istoric indexat în conformitate cu prevederile din hotărârile guvernamentale („HG”) ce s-au aplicat până la acea dată, fie la cost istoric.

La 31 decembrie 2018, pentru Ferma Piscicola Sacosu Turcesc, Societatea a procedat la revizuirea valorii clădirilor, utilizând opinia unui expert evaluator, valoarea celorlalte imobilizări corporale fiind prezentată fie la cost istoric indexat în conformitate cu prevederile din hotărârile guvernamentale („HG”) ce s-au aplicat până la acea dată, fie la cost istoric.

Pentru data de 31 decembrie 2024, Societatea a procedat la reevaluarea imobilizărilor corporale, prin utilizarea opiniei unui expert evaluator. Surplusul din reevaluare, a fost creditat în contul de rezerve din reevaluare în cadrul capitalurilor proprii.

Imobilizări corporale ipotecate, gajate și restricționate

Societatea nu avea active ipotecate, gajate sau restricționate.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

1. ACTIVE IMOBILIZATE (CONTINUARE)

c) Imobilizări financiare

Titluri sub formă de interese de participare

La 31 decembrie 2024, Societatea nu deținea titluri sub formă de interese de participare în alte entități nelistate.

Alte imobilizări financiare

La 31 decembrie 2024, Societatea nu avea creanțe imobilizate în evidențele contabile.

2. PROVIZIOANE

Riscurile și incertitudinile legate inevitabil de situația economică și socială în care operează Societatea trebuie luate în considerație în procesul de estimare al provizioanelor. Societatea nu are constituite provizioane, iar managementul acesteia apreciază că, la data de 31 decembrie 2024, nu există situații care să ducă la realizarea condițiilor pentru recunoaștere, conform cerințelor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

3. REPARTIZAREA PROFITULUI

Pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024, Societatea a înregistrat un profit de 53 de lei (31 decembrie 2023: 1.040.728 lei pierdere).

Repartizările de mai jos au fost făcute de Societate conform reglementărilor în vigoare privind repartizările obligatorii care se fac conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale.

<u>Destinația</u>	<u>Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2023 (lei)</u>	<u>Exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2024 (lei)</u>
Profit net de repartizat / (Pierdere)	(1.040.728)	53
– rezerva legală	-	-
– acoperirea pierderii contabile	-	-
– surse proprii de finanțare (alte rezerve)	-	-
– dividende	-	-
– profit reinvestit	-	-
Profit nerepartizat / (Pierdere)	(1.040.728)	53

Situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31 decembrie 2023 au fost aprobate în ședința Adunării Generale a Acționarilor din luna mai 2024.

Situațiile financiare aferente exercițiului financiar încheiat la 31 decembrie 2024 au fost aprobate în ședința Adunării Generale a Acționarilor din luna mai 2025.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

4. ANALIZA REZULTATULUI DIN EXPLOATARE

<u>Indicatorul</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
1. Cifra de afaceri netă	551.282	851.559
2. Costul bunurilor vândute și al serviciilor prestate (3+4+5)	1.291.220	1.774.889
3. Cheltuielile activității de bază	957.230	1.372.960
4. Cheltuielile activităților auxiliare	0	0
5. Cheltuielile indirecte de producție	333.441	401.929
6. Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete (1-2)	(739.938)	(923.296)
7. Cheltuielile de desfacere	0	0
8. Cheltuieli generale de administrație	402.850	527.368
9. Alte venituri din exploatare	102.609	1.452.385
10. Rezultatul din exploatare (6-7-8+9)	<u>(1.040.179)</u>	<u>1.727</u>

Datorită limitărilor existente în sistemele informaționale ale Societății, cheltuielile nu pot fi analizate pe funcții și prin urmare Societatea a prezentat cheltuielile după natura lor.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

5. SITUAȚIA CREANȚELOR ȘI A DATORIILOR

<u>Creanțe</u>	<u>Nota</u>	Sold la	Termen de lichiditate	
		<u>31 decembrie 2024</u>	<u>sub 1 an</u>	<u>peste 1 an</u>
		(lei)	(lei)	(lei)
		(col. 2+3)		
		1	2	3
Creanțe comerciale	13	28.914	28.914	0
Alte creanțe	14	78.769	78.769	0
		<u>107.683</u>	<u>107.683</u>	0

<u>Datorii</u>	<u>Nota</u>	Sold la 31	Termen de exigibilitate		
		<u>decembrie 2024</u>	<u>sub 1 an</u>	<u>1 - 5 ani</u>	<u>peste 5 ani</u>
		(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
		(col. 2+3+4)			
		1	2	3	4
Datorii comerciale		433.297	433.297	0	0
Sume datorate entităților afiliate	10j)	12.392.756	12.392.756		
Alte datorii inclusiv datorii fiscale					
și datorii pentru asigurările sociale	15	937.528	937.528	0	0
Avansuri încasate în contul comenzilor		48.151	48.151	0	0
		13.811.732	<u>13.811.732</u>	<u>0</u>	0

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE

Principalele politici contabile adoptate în întocmirea acestor situații financiare sunt prezentate mai jos.

A Bazele întocmirii situațiilor financiare

(1) Informații generale

Aceste situații financiare au fost întocmite în conformitate cu:

- (i) Legea Contabilității 82/1991 republicată în iunie 2008 („Legea 82”) cu modificările și completările ulterioare.
- (ii) Reglementările contabile conforme cu directivele europene aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice al României 1802/2014 („OMF 1802”)

OMFP 1802 prevede că persoanele juridice prevăzute la art. 1 aliniatul 1 din Legea 82 aplică Reglementările contabile conforme cu Directiva 34/2013 a Parlamentului European și a Consiliului.

(2) Utilizarea estimărilor

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu OMF 1802 cere conducerii Societății să facă estimări și ipoteze care afectează valorile raportate ale activelor și pasivelor, prezentarea activelor și datoriilor contingente la data întocmirii situațiilor financiare precum și a veniturile și cheltuielile raportate pentru respectiva perioadă. Cu toate că aceste estimări sunt făcute de către conducerea Societății pe baza celor mai bune informații disponibile la data situațiilor financiare, rezultatele realizate pot fi diferite de aceste estimări.

(3) Continuitatea activității

Prezentele situații financiare au fost întocmite în baza principiului continuității activității care presupune faptul că Societatea își va continua activitatea și în viitorul previzibil. Pentru a evalua aplicabilitatea acestei prezumții conducerea analizează previziunile referitoare la intrările viitoare de numerar.

Pe baza acestor analize, conducerea crede că Societatea va putea să-și continue activitatea în viitorul previzibil și prin urmare aplicarea principiului continuității activității în întocmirea situațiilor financiare este justificată.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

B Conversia tranzacțiilor în monedă străină

(1) Moneda de măsurare a situațiilor financiare

Elementele incluse în aceste situațiile financiare sunt măsurate în moneda care reflectă cel mai fidel substanța economică a evenimentelor și circumstanțelor relevante pentru Societate („moneda de măsurare”). Aceste situații financiare sunt prezentate în lei românești, care este și moneda de măsurare a Societății.

Leul nu este o moneda convertibilă în afara României.

(2) Tranzacțiile și soldurile în monedă străină

Tranzacțiile Societății în monedă străină sunt înregistrate la cursurile de schimb comunicate de Banca Națională a României („BNR”) pentru data tranzacțiilor. Soldurile în monedă străină sunt convertite în lei la cursurile de schimb comunicate de BNR pentru data bilanțului. Câștigurile și pierderile rezultate din decontarea tranzacțiilor într-o monedă străină și din conversia activelor și datoriilor monetare exprimate în monedă străină sunt recunoscute în contul de profit și pierdere, în cadrul rezultatului financiar.

C Imobilizări necorporale

(1) Cost

(i) Programe informatice

Costurile pentru dezvoltarea sau întreținerea programelor informatice sunt recunoscute ca și o cheltuială. În momentul în care sunt efectuate. Costurile care sunt asociate direct unui produs unic și identificabil care este controlat de Societate și este probabil că va genera beneficii economice depășind costul pe o perioadă mai mare de un an sunt recunoscute ca imobilizări necorporale. Costurile directe includ cheltuielile cu personalul echipei de dezvoltare și o proporție adecvată din cheltuielile de regie.

Cheltuielile care determină prelungirea duratei de viață și mărirea beneficiilor programelor informatice peste specificațiile inițiale sunt adăugate la costul original al acestora. Aceste cheltuieli sunt capitalizate ca imobilizări necorporale dacă nu sunt parte integrantă a imobilizărilor corporale.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

(ii) Cheltuieli de cercetare și dezvoltare

Cheltuielile de cercetare sunt trecute pe cheltuieli în momentul în care sunt efectuate. Cheltuielile aferente programelor de dezvoltare (aferente proiectării și testării unor produse noi sau îmbunătățite) sunt recunoscute ca imobilizări necorporale atunci când este probabil ca proiectul să fie lansat cu succes luând în considerare fezabilitatea comercială și tehnică iar costul poate fi măsurat în mod fiabil. Cheltuielile de dezvoltare care nu îndeplinesc criteriile menționate anterior sunt trecute pe cheltuieli în momentul în care au loc. Cheltuielile de dezvoltare care au fost trecute pe cheltuieli nu sunt capitalizate în perioadele ulterioare.

(iii) Alte imobilizări necorporale

Toate celelalte imobilizări necorporale sunt recunoscute la cost de achiziție.

Imobilizările necorporale nu sunt reevaluate.

(2) Amortizare

(i) Fond comercial

Societatea nu are înregistrat fond comercial.

(ii) Programe informatice

Cheltuielile de dezvoltare a programelor informatice capitalizate sunt amortizate folosind metoda liniară pe o perioadă între 3 și 5 ani.

(iii) Cheltuieli de dezvoltare

Cheltuielile de dezvoltare capitalizate sunt amortizate pe o bază liniară începând cu data lansării producției comerciale a produsului pe durata în care produsul va genera beneficii economice, dar nu mai mult de cinci ani.

(iv) Alte imobilizări necorporale

Brevetele, mărcile și alte imobilizări necorporale sunt amortizate folosind metoda liniară pe durata de viață utilă a acestora. Licențele aferente drepturilor de utilizare a programelor informatice sunt amortizate pe o perioadă de 3 ani.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

D Imobilizări corporale

(1) Cost/evaluare

La data de 31 decembrie 2024, pentru echipamentele aflate în proprietatea Pescotim, societatea a procedat la evaluarea acestora în vederea majorării capitalului prin aport în natură.

Întreținerea și reparațiile imobilizărilor corporale se trec pe cheltuieli atunci când apar, iar îmbunătățirile semnificative aduse imobilizărilor corporale, care cresc valoarea sau durata de viață a acestora, sau care măresc semnificativ capacitatea de generare a unor beneficii economice de către acestea, sunt capitalizate.

Activele imobilizate de natura obiectelor de inventar, inclusiv uneltele și sculele, se trec pe cheltuieli în momentul achiziționării și nu sunt incluse în valoarea contabilă a imobilizărilor corporale.

(2) Amortizare

Amortizarea se calculează la valoarea evaluată, folosindu-se metoda liniară, pentru clădiri, respectiv metoda degresivă, pentru celelalte grupe de active corporale, de-a lungul duratei utile de viață estimată a activelor, după cum urmează:

<u>Activ</u>	<u>Ani</u>
Construcții	10 - 40
Instalații tehnice și mașini	3 - 12
Alte instalații, utilaje și mobilier	3 - 10

Terenurile nu se amortizează deoarece se consideră că au o durată de viață indefinită.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

(3) Vânzarea/casarea imobilizărilor corporale

Imobilizările corporale care sunt casate sau vândute sunt eliminate din bilanț împreună cu amortizarea cumulată corespunzătoare. Orice profit sau pierdere rezultat(ă) dintr-o asemenea operațiune este inclus(ă) în contul de profit și pierdere curent.

(4) Deprecierea imobilizărilor corporale

Dacă există vreun indiciu potrivit căruia un activ poate fi depreciat, valoarea contabilă a acestuia este evaluată și adusă la valoarea recuperabilă.

Valoarea recuperabilă este determinată ca maximum dintre prețul net de vânzare și valoarea de utilizare. Valoarea de utilizare a unui activ este estimată pe baza fluxurilor viitoare de numerar operaționale obținute prin utilizarea acestui activ și prin vânzarea acestuia, actualizate cu o rată de actualizare adecvată.

E Deprecierea activelor

Imobilizările corporale și alte active pe termen lung sunt revizuite pentru identificarea pierderilor din depreciere ori de câte ori evenimente sau schimbări în circumstanțe indică faptul că valoarea contabilă nu mai poate fi recuperată. Pierderea din depreciere este reprezentată de diferența dintre valoarea contabilă și valoarea de inventar.

F Titluri deținute ca imobilizări

Imobilizările financiare cuprind acțiunile deținute la entitățile afiliate, împrumuturile acordate entităților afiliate, interesele de participare, împrumuturile acordate entităților de care Societatea este legată în virtutea intereselor de participare precum și alte investiții deținute ca imobilizări.

Imobilizările financiare sunt recunoscute în bilanț la costul de achiziție sau la valoarea determinată prin contractul de dobândire a acestora. Costul de achiziție cuprinde și costurile de tranzacționare. Imobilizările financiare sunt evaluate ulterior la valoarea de intrare mai puțin ajustările cumulate pentru pierdere de valoare.

G Stocuri

Stocurile sunt înregistrate la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea realizabilă netă. Costul este determinat în general pe baza metodei primul intrat-primul ieșit. Costul produselor finite și în curs de execuție include materialele, forța de muncă și cheltuielile de producție indirecte aferente. Acolo unde este necesar, se fac ajustări pentru stocuri cu mișcare lentă, uzate fizic sau moral. Valoarea realizabilă netă este estimată pe baza prețului de vânzare diminuat cu costurile de finalizare și cheltuielile de vânzare.

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

H Creanțe comerciale

Creanțele comerciale sunt înregistrate la valoarea facturată mai puțin provizionul pentru deprecierea acestor creanțe. Ajustările pentru deprecierea creanțelor comerciale sunt realizate în cazul în care există evidențe obiective asupra faptului că Societatea nu va fi în măsură să colecteze toate sumele la termenele inițiale.

I Investiții financiare pe termen scurt

Acestea includ depozitele pe termen scurt la bănci și alte investiții pe termen scurt cu lichiditate mare, precum și certificate de trezorerie.

J Numerar și echivalente de numerar

Numerarul și echivalentul de numerar sunt evidențiate în bilanț la cost. Pentru situația fluxului de numerar, numerarul și echivalentele acestuia cuprind numerar în casă, conturi la bănci, investiții financiare pe termen scurt, net de descoperitul de cont. În bilanț, descoperitul de cont este prezentat în „Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de un an” – „Sume datorate instituțiilor de credit”.

K Capital social

Acțiunile ordinare sunt clasificate în capitalurile proprii.

L Dividende

Dividendele aferente acțiunilor ordinare sunt recunoscute în capitalurile proprii în perioada în care sunt declarate.

M Împrumuturi

Împrumuturile pe termen scurt și lung sunt înregistrate inițial la suma primită, net de costurile de tranzacționare. În perioadele următoare, împrumuturile sunt înregistrate la cost amortizat folosind metoda randamentului efectiv, diferențele dintre sumele primite (nete de costurile de tranzacționare) și valoarea normală de răscumpărare fiind recunoscute în contul de profit și pierderi pe durata contractului de împrumut.

Porțiunea pe termen scurt a împrumuturilor pe termen lung este clasificată în „Datorii: Sumele care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an” și inclusă împreună cu dobânda acumulată la data bilanțului contabil în „Sume datorate instituțiilor de credit” din cadrul datoriilor curente.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

N Contabilitatea contractelor de leasing în care Societatea este locatar

(1) Contracte de leasing financiar

Contractele de leasing pentru imobilizările corporale în care Societatea își asumă toate riscurile și beneficiile aferente proprietății sunt clasificate ca și contracte de leasing financiar. Criteriile de clasificare a contractelor de leasing sunt specificate în Ordonanța 51/1997 republicată. Leasing-urile financiare sunt capitalizate la valoarea actualizată estimată a plăților. Fiecare plată este împărțită între elementul de capital și dobândă pentru a se obține o rată constantă a dobânzii pe durata rambursării. Sumele datorate sunt incluse în datoriile pe termen scurt sau lung. Elementul de dobândă este trecut în contul de profit și pierdere pe durata contractului. Activele deținute în cadrul contractelor de leasing financiar sunt capitalizate și amortizate pe durata lor de viață utilă.

(2) Contracte de leasing operațional

Contractele de leasing în care o porțiune semnificativă a riscurilor și beneficiilor asociate proprietății sunt reținute de locatar sunt clasificate ca și contracte de leasing operațional. Plățile efectuate în cadrul unui asemenea contract (net de orice facilități acordate de locatar) sunt recunoscute în contul de profit și pierdere pe o bază liniară pe durata contractului.

O Datorii

Datoriile comerciale sunt înregistrate la valoarea sumelor care urmează a fi plătite pentru bunurile sau serviciile primite.

P Provizioane

Provizioanele sunt recunoscute în momentul în care Societatea are o obligație legală sau implicită generată de un eveniment anterior, când pentru decontarea obligației este probabil să fie necesară o ieșire de resurse și când poate fi făcută o estimare credibilă în ceea ce privește valoarea obligației.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

Q Beneficiile angajaților

(1) Pensii și alte beneficii după pensionare

În cursul normal al activității, Societatea face plăți fondurilor de sănătate, pensii și șomaj de stat în contul angajaților săi la ratele statutare. Toți angajații Societății sunt membri ai planului de pensii al statului român. Aceste costuri sunt recunoscute în contul de profit și pierdere odată cu recunoașterea salariilor.

Societatea nu operează nici un alt plan de pensii sau de beneficii după pensionare și, deci, nu are nici un alt fel de alte obligații referitoare la pensii.

(2) Participarea salariaților la profit

Obligația față de angajați aferentă fondului de participare a salariaților la profitul Societății este recunoscută în cadrul provizionului pentru riscuri și cheltuieli doar în cazul în care Societatea nu are alte alternative decât aceea de a stinge această obligație prin plată și este îndeplinită oricare dintre următoarele condiții:

- există un plan formal și aceste sume sunt determinate și plătite înainte de data emiterii situațiilor financiare; sau
- s-a creat o așteptare validă din partea angajaților, pe baza evenimentelor trecute din istoria Societății, asupra faptului că aceștia ar primi aceste sume și suma poate fi determinată înainte de data emiterii situațiilor financiare.

R Subvenții

(1) Subvenții aferente activelor

Subvențiile primite în vederea achiziționării de active cum ar fi imobilizările corporale sunt înregistrate ca subvenții pentru investiții în bilanțul contabil și recunoscute în contul de profit și pierdere pe măsura înregistrării cheltuielilor cu amortizarea sau la casarea ori cedarea activelor achiziționate din respectiva subvenție.

(2) Subvenții aferente veniturilor

Subvențiile aferente veniturilor sunt prezentate ca un venit în contul de profit și pierdere pe perioada corespunzătoare cheltuielilor aferente pe care aceste subvenții urmează a le compensa.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

S Impozitare

Impozit pe profit curent

Societatea înregistrează impozitul pe profit curent pe baza profitului impozabil din raportările fiscale, conform legislației românești relevante.

T Recunoașterea veniturilor

Veniturile se referă la bunuri (produsele piscicole în special) și la serviciile furnizate.

Veniturile din vânzările de bunuri sunt recunoscute în momentul în care Societatea a transferat cumpărătorului principalele riscuri și beneficii asociate deținerii bunurilor.

Veniturile aferente serviciilor furnizate sunt recunoscute în momentul prestării.

Veniturile din redevențe sunt recunoscute pe baza principiilor contabilității de angajament în conformitate cu substanța economică a contractelor aferente.

Veniturile din dobânzi sunt recunoscute periodic, în mod proporțional, pe măsura generării venitului respectiv, pe baza contabilității de angajamente.

Dividendele sunt recunoscute ca și venituri în momentul în care se stabilește dreptul legal de a primi aceste sume.

În aceste situații financiare, veniturile și cheltuielile sunt prezentate la valoarea brută. În bilanțul contabil, datoriile și creanțele de la aceiași parteneri sunt prezentate la valoarea netă în momentul în care există un drept de compensare.

U Cifra de afaceri

Cifra de afaceri reprezintă sumele facturate și de facturat, nete de TVA și rabaturi comerciale, pentru bunuri livrate sau servicii prestate terților.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

6. PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE (CONTINUARE)

W Cheltuieli de exploatare

Cheltuielile de exploatare sunt recunoscute de Societate în perioada la care se referă.

Y Managementul riscului financiar

Prin natura activităților efectuate, Societatea este expusă unor riscuri variate care includ: riscul de credit, riscul valutar, riscul de rată a dobânzii și riscul de lichiditate. Conducerea urmărește reducerea efectelor potențial adverse, asociate acestor factori de risc, asupra performanței financiare a Societății.

(i) Riscul de credit

Societatea este supusă unui risc de credit datorat creanțelor sale comerciale și a celorlalte tipuri de creanțe. Referințele pentru credite sunt obținute în mod normal pentru toți clienții noi, data de scadență a datoriilor este atent monitorizată și sumele datorate după depășirea termenului sunt urmărite cu promptitudine.

(ii) Riscul valutar

Societatea este expusă fluctuațiilor cursului de schimb valutar prin datoriile exprimate în valută. Politica Societății este să nu utilizeze instrumente financiare pentru diminuarea acestui risc.

(iii) Riscul de rată a dobânzii

Fluxurile de numerar operaționale ale Societății sunt afectate de variațiile ratei dobânzilor în principal datorită împrumuturilor în valută. Societatea nu utilizează instrumente financiare pentru a se proteja față de fluctuațiile ratei dobânzii.

(iv) Riscul de lichiditate

Managementul prudent al riscului de lichiditate implică menținerea de numerar suficient și a unor linii de credit disponibile. Datorită naturii activității, Societatea urmărește să aibă flexibilitate în posibilitățile de finanțare, prin menținerea de linii de credit disponibile pentru finanțarea activităților de exploatare.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

7. PARTICIPAȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

a) Acțiuni

Structura acționariatului, la 31 decembrie 2023, este prezentată astfel:

	Număr de acțiuni	Suma (lei)	Procentaj (%)
Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ghiroda	1.384.850	3.462.125	100
	1.384.850	<u>3.462.125</u>	100,00

În cursul anului 2024, au intervenit schimbări în structura capitalului social, astfel că, la data de 31 decembrie 2024, structura acționariatului se prezenta astfel:

	Număr de acțiuni	Suma (lei)	Procentaj (%)
Unitatea administrativ-teritorială Comuna Ghiroda	1.982.754	4.956.885	100
	1.982.754	<u>4.956.885</u>	100,00

Toate acțiunile sunt comune, au fost subscrise și sunt plătite integral la 31 decembrie 2024. Toate acțiunile au același drept de vot și au o valoare nominală de 2,5 lei /acțiune (31 decembrie 2023: 2,5 lei /acțiune).

b) Obligațiuni

Societatea nu are emise nici un fel de obligațiuni la 31 decembrie 2024, respectiv 31 decembrie 2023.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

8. INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII, DIRECTOR GENERALII ȘI DIRECTORII

a) Salarizarea directorilor și Directorului General

Societatea nu a acordat credite directorilor sau administratorilor în cursul exercițiului financiar încheiat la 31 decembrie 2024 și, respectiv 31 decembrie 2023.

De asemenea, nu există obligații viitoare asumate de Societate, în numele directorilor sau administratorilor, la 31 decembrie 2024 și, respectiv, 31 decembrie 2023.

b) Salariați

Numărul mediu de angajați în timpul anului a fost după cum urmează:

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u>	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u>
Personal administrativ	4	3
Personal direct productiv	7	8
	11	11

Cheltuiala cu salariile:

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Directori	86.235	125.856
Administratori	110.646	61.254
	196.881	187.380

Salarii de plată la sfârșitul perioadei:

	<u>31 decembrie 2023</u> (lei)	<u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Directori	18.405	53.115
Administratori	6.000	15.000
	24.405	68.115

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

9. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

1. Indicatori de lichiditate

a)	Indicatorul lichidității curente	<u>2023</u>	<u>2024</u>
	$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} =$	1,11	0,15

Lichiditatea curentă (globală sau generală) reflectă măsura posibilității ca elementele patrimoniale curente să se transforme în lichidități, în vederea satisfacerii obligațiilor de plată exigibile. Orice valoare peste 1 este considerată adecvată.

b)	Indicatorul lichidității imediate	<u>2023</u>	<u>2024</u>
	$\frac{\text{Active curente} - \text{Stocuri}}{\text{Datorii curente}} =$	0,23	0,02

Lichiditatea imediată reflectă măsura în care trezoreria de activ a agentului economic acoperă datoriile pe termen scurt ale acestuia, iar o valoare mai mare de 0,5 este considerată corespunzătoare.

2. Indicatori de risc

a)	Indicatorul gradului de îndatorare	<u>2023</u>	<u>2024</u>
	$\frac{\text{Capital împrumutat}}{\text{Capital propriu}} =$	-	-

unde:

- capital împrumutat = credite peste un an

Pentru indicatorul gradului de îndatorare o limită de 0,5, cu condiția ca rata profitului obținută de societate să fie superioară ratei dobânzii aferente creditelor bancare contractate de societate pe termen lung (efectul de levier), este satisfăcătoare.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

9. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI (CONTINUARE)

b)	Indicatorul privind acoperirea dobânzilor	<u>2023</u>	<u>2024</u>
	<u>Profit înainte plății dobânzii și impozitului pe profit</u>	-	-
	Cheltuieli cu dobânda		

Indicatorul privind acoperirea dobânzilor reflectă de câte ori pot fi acoperite cheltuielile cu dobânda din profitul înainte dobânzii și impozitului. Cu cât valoarea indicatorului este mai mică cu atât poziția societății este mai riscantă.

3. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

a)	Viteza de rotație a debitelor-clienți	<u>2023</u> (zile)	<u>2024</u> (zile)
	<u>Sold mediu clienți</u> x 365 = Cifra de afaceri	-	6,20
b)	Viteza de rotație a creditelor – furnizor	<u>2023</u> (zile)	<u>2024</u> (zile)
	<u>Sold mediu furnizori</u> x 365 = Cifra de afaceri	62	127

Viteza de rotație a debitelor clienți și viteza de rotație a creditelor furnizor nu au o limită optimă stabilită, însă, de preferat este ca perioada în care se plătesc obligațiile să fie mai mare decât perioada în care se încasează creanțele de la clienți, fapt ce conduce la obținerea unui credit comercial gratuit și implicit degajarea unui flux numerar pozitiv.

Viteza de rotație a debitelor-clienți exprimă numărul de zile până la data la care debitorii își achită datoriile către societate și arată astfel eficacitatea Societății în colectarea creanțelor sale. Creșterea numărului de zile poate indica probleme legate de controlul creditului acordat clienților. Viteza de rotație a creditelor-furnizori exprimă numărul de zile de creditare pe care îl obține societatea de la furnizorii săi.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

9. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI (CONTINUARE)

c)	Viteza de rotație a activelor imobilizate	<u>2023</u>	<u>2024</u>
	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} =$	0,11	0,05

Viteza de rotație a activelor imobilizate evaluează eficiența managementului activelor imobilizate prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate prin exploatarea acestora. O scădere a indicatorului poate indica probleme legate de ocuparea capacităților de producție ori probleme legate de producția realizată (rămasă pe stoc).

d)	Viteza de rotație a activelor totale	<u>2023</u>	<u>2024</u>
	$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} =$	0,10	0,04

Viteza de rotație a activelor totale evaluează eficiența managementului activelor totale prin examinarea valorii cifrei de afaceri generate de activele societății. O scădere a indicatorului poate indica probleme legate de scăderea eficienței utilizării activelor societății.

4. Indicatori de profitabilitate

a)	Rentabilitatea capitalului angajat	<u>2023</u>	<u>2024</u>
		(%)	(%)
	$\frac{\text{Profitul înainte rezultatului financiar și impozitului pe profit}}{\text{Capitalul angajat}}$	-	-

Rentabilitatea capitalului angajat reprezintă profitul pe care îl obține Societatea la o unitate de resurse investite.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

9. ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI (CONTINUARE)

5. Indicatori privind rezultatul pe acțiune/parte socială

a) Rezultatul pe acțiune

Rezultatul pe acțiune de bază este calculat prin împărțirea rezultatului net atribuibil acționarilor la numărul de acțiuni ordinare în circulație la sfârșitul anului.

	<u>2023</u>	<u>2024</u>
Profit net /(Pierdere) atribuibil(ă) acționarilor (lei)	(1.040.728)	53
Acțiunilor ordinare existente la sfârșitul anului	1.384.850	1.982.754
Profit de bază / (Pierdere) (în lei per acțiune)	(0,75)	0,00

b) Raportul dintre prețul de piață al acțiunii și rezultatul pe acțiune

Societatea nu este listată pe nicio piață de capital.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

10. ALTE INFORMAȚII

a) Informații cu privire la prezentarea Societății

Pescotim S.A („Societatea”) este o societate privată și a fost înmatriculată la Registrul Comerțului la data de 15 februarie 1991.

Sediul social al Pescotim SA este situat în comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 46, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Timiș J35/44/1991. Activitatea principală conform codificării CAEN 0322 – Acvacultura în ape dulci.

La 31 decembrie 2024, totalul activului bilanțier este de 19.214.201 lei (la 31 decembrie 2023: 5.568.510 lei).

b) Informații privind relațiile entității cu filiale, entități asociate sau cu alte entități în care se dețin titluri de participare strategice

Detaliile privind tranzacțiile cu părțile afiliate și natura relațiilor cu acestea sunt prezentate în Nota 10 j).

c) Bazele de conversie utilizate pentru exprimarea în moneda națională a elementelor de activ și de pasiv, a veniturilor și cheltuielilor evidențiate inițial într-o monedă străină

Modalitatea folosită pentru exprimarea în moneda națională a elementelor patrimoniale, a veniturilor și cheltuielilor evidențiate într-o monedă străină este prezentată în Nota 6 B.

Principalele rate de schimb utilizate pentru conversia în lei a soldurilor exprimate în monedă străină la 31 decembrie 2024 sunt:

<u>Moneda străină</u>	<u>Abreviere</u>	<u>Rata de schimb</u>	
		<u>(lei pentru 1 unitate din moneda străină)</u>	
		<u>31 decembrie 2023</u>	<u>31 decembrie 2024</u>
Dolar SUA	USD	4,4958	4,7768
Euro	EURO	4,9746	4,9741

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

10. ALTE INFORMAȚII (CONTINUARE)

d) Informații referitoare la impozitul pe profit curent

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Profitul contabil	(1.040.728)	53
Deduceri (amortizare fiscală)	0	384.794
Venituri neimpozabile	0	0
Cheltuieli nedeductibile	12.878	428.940
Sume asimilate cheltuielilor	0	0
Sume asimilate veniturilor	0	0
Profit impozabil/(Pierdere fiscală)	(1.027.850)	44.293
Pierdere fiscală reportată	(5.298.160)	(6.065.313)
Profit impozabil după reportare	(6.326.010)	(6.405.813)
Impozit pe profit calculat	0	0
Reduceri impozit pe profit	0	0
Impozit pe profit curent	0	0

e) Cifra de afaceri

Societatea realizează venituri din vânzarea de mărfuri și prestarea de servicii pe atât teritoriul României cât și în afara acesteia.

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Venituri din vânzări pe piața internă	551.282	851.599
Venituri din vânzări pe piața externă	0	0
	<u>551.282</u>	<u>851.599</u>

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

10. ALTE INFORMAȚII (CONTINUARE)

g) Evenimente ulterioare datei bilanțului

Incertitudinile determinate de războiul din Ucraina, de restricțiile impuse la nivel internațional Federației Ruse și Belarusului, de criza energetică, pot perturba semnificativ activitatea Societății conducând la nerealizarea indicatorilor economico-financiar asumați prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru 2024.

(i) Cheltuielile cu chiriile și ratele achitate în cadrul unui contract de leasing operațional

Societatea a înregistrat următoarele cheltuieli:

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Chirii	107.810	85.764
	<u>107.810</u>	<u>85.764</u>

i) Onorariile plătite auditorilor

Societatea a plătit în anul 2024 către auditori onorarii stabilite conform contractului de prestări servicii.

j) Tranzacții cu părțile afiliate

UAT Ghiroda deține 100% din acțiunile Societății.

În cursul exercițiului financiar încheiat la data de 31 decembrie 2024, Societatea nu a prezentat tranzacții cu părți afiliate

Împrumuturi în sold, datorate părților afiliate

	<u>31 decembrie 2023</u> (lei)	<u>31 decembrie 2024</u> (lei)
UAT Ghiroda	0	12.392.756

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

10. ALTE INFORMAȚII (CONTINUARE)

În urma contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni și cesiune de creanță încheiat la data de 16 martie 2023, UAT Ghiroda a preluat prin cumpărare de la foștii acționari (H-TEC AG, Hawle H SRL și domnul Herbeck Michael) creanța referitoare la împrumuturile acordate Societății în sumă totală de 12.392.756 lei prezentate în sold la data de 31 decembrie 2024 (la 31 decembrie 2023 datoria a fost prezentată în categoria obligațiilor față de creditori diverși – a se vedea *Nota 15 Alte datorii, inclusiv datorii fiscale și datorii pentru asigurările sociale*), astfel:

- (i) Conform contractului de creditare numărul 1052/18.03.2013 și a actului adițional din 04.12.2015, Societatea a contractat împrumuturi de la Hawle H SRL. La 31 decembrie 2024, Societatea prezintă datorii în sumă de 9.869.582 lei, față de UAT Ghiroda, urmare a contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni și cesiune de creanță încheiat la data de 16 martie 2023 prin care UAT Ghiroda a preluat creanța de la fostul acționar - Hawle H SRL.
- (ii) Conform contractelor de creditare încheiate în data de 23.01.2017, 23.07.2018, 18.03.2019 și a cesiunii de creanță din 30.06.2022, Societatea a contractat împrumuturi de la H-TEC AG. La 31 decembrie 2024, Societatea prezintă datorii în sumă de 2.523.174 lei, față de UAT Ghiroda, urmare a contractului de vânzare-cumpărare de acțiuni și cesiune de creanță încheiat la data de 16 martie 2023 prin care UAT Ghiroda a preluat creanța de la fostul acționar - H-TEC AG.

11. STOCURI

	<u>31 decembrie 2023</u> (lei)	<u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Materii prime și materiale consumabile	36.293	42.753
Produse finite și mărfuri	322.724	1.833.160
Avansuri	2.706	1.067
	<u>361.723</u>	<u>1.876.980</u>

12. CREANȚE COMERCIALE

La 31 decembrie 2024, valoarea creanțelor comerciale este de 28.914 lei (31 decembrie 2023: 0 lei).

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

13. ALTE CREAȚE

	<u>31 decembrie 2023</u> (lei)	<u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Debitori diverși	394	0
Alte creanțe	49.953	78.769
	50.347	78.769

14. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI

	<u>31 decembrie 2023</u> (lei)	<u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Conturi curente la bănci în lei	13.269	110.719
Conturi curente la bănci în moneda străină	17	0
Numerar în casierie	32.210	718
	<u>45.496</u>	<u>111.437</u>

15. ALTE DATORII, INCLUSIV DATORII FISCALE ȘI DATORII PENTRU ASIGURĂRILE SOCIALE

	<u>31 decembrie 2023</u> (lei)	<u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Datorii în legătură cu personalul	177.520	108.807
Datorii față de bugetele statului	76.276	124.782
Decontări cu asociații privind capitalul	0	680.000
Creditori diverși	12.416.695	23.939
	12.670.491	937.528

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

16. IMPOZITUL PE PROFIT

Diferențele între reglementările fiscale emise de Ministerul Finanțelor Publice din România și regulile contabile pot da naștere la diferențe semnificative între valoarea contabilă a anumitor active și datorii, pe de o parte, și valoarea lor stabilită în scopuri de impunere fiscală, pe de altă parte.

Rata curentă a impozitului pe profit în România este de 16%, atât pentru activitățile la intern cât și pentru activități de export.

17. CHELTUIELI CU MATERILE PRIME ȘI MATERIALELE CONSUMABILE

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Cheltuieli cu combustibili	28.470	42.109
Cheltuieli cu piese de schimb	1.214	659
Cheltuieli cu alte materiale și consumabile	2.756	286.937
	<u>32.440</u>	<u>329.705</u>

18. ALTE CHELTUIELI

	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2023</u> (lei)	Exercițiul financiar încheiat la <u>31 decembrie 2024</u> (lei)
Amenzi, despăgubiri, penalități	21.914	42.609
Alte cheltuieli de exploatare	(609)	16.539
	<u>21.305</u>	<u>59.148</u>

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

19. CONTINGENȚE

(a) Litigii și dispute

Societatea este obiectul unui număr de acțiuni în instanță rezultate în cursul normal al desfășurării. Pe baza consultanței de specialitate primită din partea avocaților, conducerea Societății consideră că aceste acțiuni nu vor avea un efect advers semnificativ asupra rezultatelor economice și a poziției financiare a Societății.

(b) Impozitarea

Sistemul de impozitare din România este într-o fază de consolidare și armonizare cu legislația europeană. Totuși, încă există interpretări diferite ale legislației fiscale. În anumite situații, autoritățile fiscale pot trata în mod diferit anumite aspecte, procedând la calcularea unor impozite și taxe suplimentare și a penalităților de întârziere aferente (0,1% pe zi până la 30 iunie 2011). Începând cu data de 1 iulie 2011, dobânzile percepute pentru fiecare zi de întârziere s-au modificat la 0,04%, iar cotele de penalități aplicabile s-au stabilit la 5% pentru un număr de zile de întârziere cuprins între 30 și 60 și la 15% pentru întârzieri mai mari de 60 de zile. Începând cu data de 1 iulie 2013, penalitățile de întârziere s-au modificat la 0,02% pentru fiecare zi de întârziere. În România, exercițiul fiscal rămâne deschis pentru verificare fiscală timp de 5 ani. Conducerea Societății consideră că obligațiile fiscale incluse în aceste situații financiare sunt adecvate.

(c) Contracte oneroase

Un contract oneros este un contract în cadrul căruia costurile obligatorii pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale depășesc beneficiile economice care urmează a fi obținute ca urmare a acestuia. Aceste costuri obligatorii reflectă cel puțin costul net aferent ieșirii din contract care reprezintă minimum dintre costul îndeplinirii contractului și orice compensație sau penalități rezultate din neîndeplinirea acestuia.

(d) Contingente legate de mediu

Reglementările privind mediul înconjurător sunt în dezvoltare în România, iar Societatea nu a înregistrat nici un fel de obligații la 31 decembrie 2023 și 2024 pentru nici un fel de costuri anticipate, inclusiv onorarii juridice și de consultanță, studii ale locului, designul și implementarea unor planuri de remediere, privind elemente de mediu înconjurător. Conducerea Societății nu consideră cheltuielile asociate cu eventuale probleme de mediu ca fiind semnificative.

PESCOTIM S.A.

NOTE LA SITUAȚIILE FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2024

19. CONTINGENȚE (CONTINUARE)

(e) Asigurări încheiate

La sfârșitul anului 2024, Societatea are încheiate polițe de asigurare pentru: autoturismele deținute în proprietate, imobilizările corporale, stocul maxim de marfă, accidente de persoane și răspundere civilă generală.

Autorizate și semnate în numele Consiliului de Administrație la data de 23 mai 2025 de către:

DIRECTOR GENERAL

ÎNTOCMIT,

Numele și prenumele: Andreica Dorin

Numele și prenumele: Bălăceanu Oana

Calitatea: Administrator

Calitatea: Director Economic

Semnătura _____

Semnătura _____

Ștampila unității