

Curriculum Vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	Laura Oana Seleștean Dios
Adresa(e)	
Mobil	
Fax	-
E-mail	
Naționalitate	Romana
Data nașterii	
Sex	Femeiesc
Experiența profesională	
	Management de proiect, Accesare fonduri structurale si de coeziune, Achizitii publice, Evaluare cereri de rambursare (financiar, achizitii publice), Evaluare financiara a cererilor de finantare, Administrarea si dezvoltarea afacerilor
Perioada	03.2007 →
Funcția sau postul ocupat	Administrator, consultant
Activități si responsabilități principale	Administrarea și Dezvoltarea Firmei: Gestionarea operațiunilor zilnice și dezvoltarea strategică a firmei pentru a maximiza eficiența și extinderea serviciilor oferite. Identificarea Sursei de Finanțare: Analiza și identificarea oportunităților de finanțare, evaluarea eligibilității aplicanților și analizarea aspectelor financiare ale proiectelor pentru clienți. Management de Proiect: Elaborarea și gestionarea dosarelor de cereri de plată și rambursare, notificări privind modificările contractelor de finanțare și alte documente conexe în cadrul proiectelor implementate sau în curs de implementare. Consultanță în Achiziții Publice: Organizarea procedurilor de achiziții publice pentru clienți, evaluarea documentațiilor depuse de operatorii economici și asigurarea conformității procedurilor. Experiență de peste 20 de ani în achiziții publice, lucrând atât cu beneficiari publici, cât și cu privați. Elaborare și Implementare Strategii de Dezvoltare Locală: Suport în dezvoltarea strategiilor de dezvoltare locală (SDL) pentru comunități precum Foeni și Recaș. Servicii de Evaluare Financiară și Tehnică: - Evaluare financiară în cadrul proiectelor regionale (Programul Operațional Regional 2014-2020 în regiunile Sud Muntenia, Sud Vest și Nord Vest) pe diverse axe și domenii prioritare. - Evaluare tehnico-financiară și analiză de incidență a ajutorului de stat pentru propuneri de proiecte în cadrul Programului INTERREG V-A România - Ungaria. - Evaluare tehnică și financiară pentru proiecte de susținere a utilizării tehnologiilor informației (POS CCE). Asistență Tehnică și Consultanță pentru Verificarea Documentelor: - Verificarea administrativă a cererilor de rambursare/plată pentru eficientizarea atribuțiilor Organismului Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale (OIPSI).

	Asistență tehnică pentru cereri de finanțare în proiectele finanțate din POS CCE, Axa 1 și Axa 3, inclusiv evaluarea tehnică și de achiziții publice.
Numele și adresa angajatorului	SC LOS Consulting SRL , str. Migdalului, nr. 76, apt. 4, 307160 Dumbravita, judetul Timis (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitati de consultanta pentru afaceri si management
Perioada	04.04.2025 – 31.08.2025
Funcția sau postul ocupat	<i>Consilier orientare privind cariera</i>
Activități si responsabilități principale	Expert informare și consiliere în cadrul proiectului FormVest - Angajati competitivi pe piata muncii prin consiliere si formare profesionala, cod SMIS 318308, Program: Educație și Ocupare Elaboreaza metodologia interna care va prevedea mecanismele si calendarul de organizare si informare si consiliere Planifica, organizeaza si deruleaza sesiunile de informare si consiliere Este responsabil de informare si consiliere pentru 300/301 persoane din GT proiect Realizeaza informari despre Asigurarea respectarii principiului si prevederilor legale nationale si comunitare cu privire la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen, promovarea nediscriminarii si instruirea in cultura incluziva, recunoasterea si respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilitati Participa la elaborarea materialelor de bune practici privind activitatea de informare si consiliere desfasurata Participa la evenimentele desfasurate in proiect
Numele și adresa angajatorului	Asociatia Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș , sat Cerneteaz, nr. 100, jud. Timis
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizatie non-guvernamentala
Perioada	04.03.2025 – 31.08.2025
Funcția sau postul ocupat	<i>Consilier orientare privind cariera</i>
Activități si responsabilități principale	Expert informare și consiliere în cadrul proiectului INVTAREA PE TOT PARCURSUL VIETII A ANGAJATILOR DIN REGIUNEA DE NORD-EST, cod SMIS 317639, Program: Educație și Ocupare Instruirea celor 640 de persoane din Grupul Țintă (GT) pentru automotivare (redactare CV, scrisori de intentie, interviu etc.; metode de instruire, pedagogie) Organizarea întâlnirilor de grup programate (grupuri de GT; criteriul omogenității; tematica și programul reuniunilor; evaluarea rezultatelor) Planificarea activității proprii (obiective, sarcini; etapele activității; întocmirea programului; situații neprevăzute) Comunicarea interpersonală (metode de comunicare; selectarea și transmiterea informațiilor; inițierea discuțiilor; tehnici de soluționare) Consilierea profesională (metode de identificare a problemelor GT; metode de consiliere; elemente de psihodiagnoză; soluții propuse)
Numele și adresa angajatorului	Asociatia Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș , sat Cerneteaz, nr. 100, jud. Timis
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizatie non-guvernamentala
Perioada	01.05.2024 – 31.04.2025
Funcția sau postul ocupat	<i>Expert dezvoltare rețele dialog pentru piata muncii</i>

Activități si responsabilități principale	Expert dezvoltare rețele dialog pentru piața muncii în cadrul proiectului Consolidarea dialogului social și a parteneriatelor pentru ocupare și formare - GAL COLINELE RECAȘ, cod SMIS 310403, Program: Educație și Ocupare Identificarea partenerilor instituționali pentru rețeaua multiregională de furnizare a măsurilor active pe piața muncii și stabilirea parteneriatelor transnaționale pentru susținerea proceselor de pe piața muncii. Organizarea și gestionarea logistică a vizitelor de studiu, incluzând planificarea și coordonarea activităților pentru o desfășurare eficientă. Asigurarea funcționării rețelelor și parteneriatelor dezvoltate în proiect pentru optimizarea activităților și facilitarea transferului de informații, cunoștințe și lecții învățate. Organizarea de întâlniri și dezbateri pentru facilitarea colaborării și schimbului de idei între partenerii rețelelor multiregionale și transnaționale. Facilitarea dialogului între membrii parteneriatelor, promovând o comunicare eficientă și colaborarea în vederea atingerii obiectivelor comune. Stimularea dezvoltării de parteneriate individuale pentru implementarea de politici, programe și proiecte între organizațiile sprijinite și alți parteneri relevanți.
Numele și adresa angajatorului	Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș , sat Cerneteaz, nr. 100, jud. Timis
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație non-guvernamentală
Perioada	01.02.2025 – 01.08.2025
Funcția sau postul ocupat	Specialist achiziții
Activități si responsabilități principale	Specialist achiziții în cadrul proiectului Împreună pentru familii: Servicii comunitare integrate pentru prevenirea separării copiilor de familiile lor , cod SMIS 329661, Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027
Numele și adresa angajatorului	Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș , sat Cerneteaz, nr. 100, jud. Timis
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație non-guvernamentală
Perioada	03.09.2018 - 01.05.2024
Funcția sau postul ocupat	Expert verificare proiecte
Activități si responsabilități principale	Verificare achiziții: Verificarea achizițiilor publice și cele aferente organismelor internaționale conform procedurilor de evaluare, a ghidurilor specifice și a legislației corespunzătoare; activități de verificare a conflictului de interese; propuneri de aplicare de corecții financiare; consultare în exprimarea opiniilor asupra aspectelor de neeligibilitate a cheltuielilor, asigurarea aplicării unor interpretări unitare privind diverse aspecte legate de eligibilitatea cheltuielilor; prevenirea și sesizarea suspiciunilor de nereguli/frauda Evaluare tehnică și financiară: evaluarea cererilor de finanțare și aprecierea îndeplinirii criteriilor de evaluare, așa cum sunt ele prezentate în Grilele de evaluare tehnică și financiară specifice axelor prioritare/prioritatilor de investiții aferente POR 2014-2020; elaborarea solicitărilor de clarificări și analiza răspunsurilor aferente; vizite la locul de implementare a proiectului; punctarea criteriilor în grila de evaluare (2018)
Numele și adresa angajatorului	Agentia de Dezvoltare Regionala Vest, Biroul Evaluare Tehnica si Financiară , Municipiul Timisoara, Str. Gheorghe Lazar, nr 14, 300080, jud. Timis

Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare Regionala
Perioada	14.03.2022 – 01.01.2024
Funcția sau postul ocupat	Mentor - Expert consiliere si monitorizare afaceri
Activități si responsabilități principale	Consilierea și monitorizarea afacerilor noi înființate în cadrul proiectului “Susținerea și dezvoltarea întreprinderilor sociale din mediul rural - SUS RURAL, ID 146806”, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman - Transfer de abilități discipolilor - Conducerea discipolului către acțiuni auto-direcționate pentru a-și atinge scopurile - Colaborarea cu discipolul în vederea schimbării și construirii în jurul a ceea ce funcționează cel mai bine la discipol - Oferirea de sprijin discipolului pentru a se cunoaște mai bine și să ajungă să înțeleagă ce îl motivează și inspiră - Asistarea discipolului să devină un atreprenor bine informat, care înaintează pe drumul de auto-cunoaștere și succes pe termen lung Asigurarea monitorizării dezvoltării întreprinderilor sprijinite
Numele și adresa angajatorului	Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș , sat Cerneteaz, nr. 100, jud. Timis
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație non-guvernamentală
Perioada	04.10.2022 – 30.05.2023
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități si responsabilități principale	Managementul implementării proiectului „Capacitarea membrilor ONG-urilor pentru implicare activă în luarea deciziilor la nivel local”, Cod SIPOCA 1036 / MySMIS2014+ 151345, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Administrativ 2014-2020 - Coordonarea întregului proces de implementare al proiectului; - Asigurarea reprezentării proiectului față de conducerea solicitantului și față de terți; - Asigurarea reprezentării solicitantului în fața finanțatorului; - Asigurarea necesarului de resurse umane, financiare și materiale pentru buna desfășurare a proiectului; Asigura procesul de monitorizare și evaluare internă a proiectului.
Numele și adresa angajatorului	FEDERAȚIA GALURILOR URBANE , Municipiul Timisoara, str. Prof. Dr. Aurel Paunescu – Podeanu, nr. 144, sala 404, jud. Timis
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizație non-guvernamentală
Perioada	09.03.2021 – 01.06.2022
Funcția sau postul ocupat	Asistent Manager, proiect „PROMOVAREA MĂRCII LOCALE „PRODUS ÎN BANAT,, ȘI A ASOCIERII ÎN SECTORUL AGROALIMENTAR”, finanțat prin AFIR
Activități si responsabilități principale	Acțiuni de informare și publicitate; Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului; Asistența în Managementul proiectului; Menținerea relației cu autoritatea Finanțatoare
Numele și adresa angajatorului	Asociația Grupul de Acțiune Locală Colinele Recaș , sat Cerneteaz, nr. 100, jud. Timis

Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizatie non-guvernamentala
Perioada	31.12.2020 – 31.07.2022
Funcția sau postul ocupat	Expert Coordonator
Activități si responsabilități principale	Elaborarea procedurii de selecție a propunerilor de proiecte, procedură nediscriminatorie și transparentă; Elaborarea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese; Evaluarea cererilor de contribuții; Selectarea operațiunilor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru veriicarea finală a eligibilității înainte de aprobare; Îndrumarea beneficiarilor în vederea implementării proiectelor; Efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia de dezvoltare locală Activitati de diseminare care asigura vizibilitatea proiectului; Executarea dispozițiilor date de Consiliul Director și de managerul de proiect; Coordonarea membrilor implicați în implementarea proiectului si experții externi, precum si întreținerea unei bune relații de comunicare cu aceștia; Identificare, analiza și rezolvare potențiale probleme interne și externe; Monitorizarea asistentului administrativ și a experților pe întreaga durată de execuție.
Numele și adresa angajatorului	Asociatia Grupul de Actiune Locala Timisoara,
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizatie non-guvernamentala
Perioada	07.2017 – 08.2018
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități si responsabilități principale	Managementul proiectului „Smart Urban Services Through Homogenous Quality Standard in Public Infrastructures for Higher Energy Efficiency” (BANATSMART) Coordonarea activităților de informare și publicitate ale proiectului și gestionarea achizițiilor necesare. Suport în managementul general al proiectului, menținerea unei comunicări eficiente cu autoritatea finanțatoare și coordonarea resurselor interne și a terților/furnizorilor pentru o implementare impecabilă. Asigurarea disponibilității și alocării optime a resurselor proiectului. Crearea unui plan detaliat de monitorizare și urmărire a progresului proiectului. Gestionarea modificărilor de proiect pentru a răspunde adaptativ nevoilor în schimbare și a asigura continuitatea implementării.
Numele și adresa angajatorului	Asociatia pentru Managementul Energiei Timis
Tipul activității sau sectorul de activitate	Dezvoltare sustenabila si promovarea eficientei energetice
Perioada	06.2016 – 06.2018
Funcția sau postul ocupat	Expert accesare fonduri structurale si de coeziune
Activități si responsabilități principale	Asistenta in implementarea proiectului Utilizarea modelelor nutrigenomice pentru personalizarea tratamentelor dietetice in obezitate – NutriGen: derularea în condiții optime a proiectului și încadrarea în termenele prestabilite; Implicarea directă în întocmirea documentațiilor de atribuire achizițiile din proiect
Numele și adresa angajatorului	Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” din Timisoara
Tipul activității sau sectorul de activitate	Universitatea de Medicina si Farmacie

Perioada	05.2015 – 07.2017
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Activități si responsabilități principale	Coordonarea activităților biroului regional, contractarea și implementarea de proiecte în conformitate cu politica companiei; Elaborarea/intocmirea de documente necesare accesării fondurilor nerambursabile, respectiv cereri de finanțare, planuri de afaceri, analize financiare, strategii de marketing, etc., precum și activități de management privind implementarea proiectelor (monitorizarea implementării proiectelor, planificarea activităților, pregătirea și realizarea cererilor de rambursare, de plată și a prefinanțarilor, elaborarea rapoartelor de progres, asistența la organizarea – selecția – achiziția – contractarea serviciilor și activelor necesare implementării proiectelor; Elaborarea strategiilor de dezvoltare locală, analiză și diagnoză organizațională, etc. Managementul proiectului Centru de Medicina Genomica, v2 – acronim GENOMICA: - Gestionarea relației cu beneficiarul; - Planificarea, urmărirea și raportarea etapelor de implementare ale proiectului și realizarea lor; - Coordonarea implementării proiectului, având în vedere derularea în condiții optime a proiectului și încadrarea în termenele prestabilite; - Implicare directă în întocmirea documentațiilor de atribuire achizițiilor din proiect; - Centralizarea raportărilor membrilor echipei proprii și elaborarea raportului lunar de progres al proiectului și transmiterea lui spre aprobare managerului de proiect al echipei beneficiarului. - Organizarea procedurilor de achiziție publică în vederea achiziției de Echipamente CD în cadrul proiectului, valoare estimată 18.713.467,73 lei fără TVA (Intocmirea documentației de atribuire și Evaluarea ofertelor), perioada 08.2015 - 12.2015
Numele și adresa angajatorului	SC GEA STRATEGY & CONSULTING SA (CIVITTA)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de consultanță pentru afaceri și management
Perioada	14/12/2006 - 31/01/2007
Funcția sau postul ocupat	Organizator procese functionale – Coordonator proiecte
Activități si responsabilități principale	- studierea și analizarea problemelor ridicate în plan organizatoric și comercial; - coordonarea proiectelor din cadrul grupului Edy; - redactarea rapoartelor specifice.
Numele și adresa angajatorului	Edy Group - SC ALIN TRANS IMPEX SRL Decebal 7, 330011 Deva (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport și logistică
Perioada	16/03/2004 - 14/12/2006
Funcția sau postul ocupat	Agent de dezvoltare locală
Activități si responsabilități principale	- Identificarea oportunităților locale de dezvoltare și inițierea a cât mai multe proiecte de dezvoltare la nivel local; - Implicarea comunității locale în planificarea și implementarea procesului de dezvoltare; - Asistență pentru firme private, ONG-uri, instituții din comunitate: contacte, traininguri, consultanță, etc; - Elaborarea unui studiu strategic de dezvoltare locală pentru comună;

	- Asigurarea managementului implementării strategiei; - Elaborare si management de proiecte - Realizarea unei pagini de web a comunei și actualizarea lunară a acesteia; - Asistarea Consiliului Local în pregătirea deciziilor; - Inițierea și susținerea unor relații de înfrățire cu localități din țară și străinătate.
Numele și adresa angajatorului	U.A.T. Comuna Uivar - Primaria comunei Uivar Uivar, nr. 348, 307445 Timisoara (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituii publice
Educație și formare	
Perioada	01/10/2023 –
Calificarea/diploma obținută	In curs (Anul III)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Psihologie sociala, Antropologie, Neuropsihologie, Managementul resurselor umane, Psihologie cognitiva, Psihologie clinica, Psihologia Familiei, etc.
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Tibiscus, Facultatea de Psihologie - Timisoara
Perioada	01.10.2013 – 15.06.2015
Calificarea/diploma obținută	
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Standarde de audit, Achizitii Publice, Managementul financiar al fondurilor europene, Instituti europene, Management de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timisoara (Facultatea de Economie si Administrarea Afacerilor) – Auditul si managementul financiar al fondurilor europene J.H. Pestalozzi, nr. 16, 300115 Timisoara (Romania)
Perioada	01/10/2005 - 15/06/2007
Calificarea/diploma obținută	Diploma de disertatie
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Economia intreprinderii, Constituirea si Administrarea Grupurilor Societare, Restructurarea afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timisoara (Facultatea de Stiinte Economice) – Administrarea si Dezvoltarea Afacerilor J.H. Pestalozzi, nr. 16, 300115 Timisoara (Romania)
Perioada	01.10.2002 – 15.07.2006
Calificarea/diploma obținută	Economist licentiat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Tranzactii bursiere, Negocieri internationale, Managementul tranzactiilor internationale, Marketing international
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea de Vest Timisoara (Facultatea de Stiinte Economice) – Relatii economice Internationale J.H. Pestalozzi, nr.16, 300115 Timisoara (Romania)

Perioada		15.09.2001 – 15.06.2005							
Calificarea/diploma obținută		Economist licentiat							
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite		Management, Marketing, Contabilitate, Finante, Baze de date: Acces, Oracle, Programare: C++, FoxPro, Delphi							
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare		Universitatea de Vest Timisoara (Facultatea de Stiinte Economice) – Informatica Economica J.H. Pestalozzi, nr. 16, 300115 Timisoara							
Perioada		01.09.1997 – 16.06.2001							
Calificarea/diploma obținută		Programator (analist) ajutor - operator tehnica de calcul							
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite		Limbaje de programare – Turbo Pascal, Baze de Date - FoxPro							
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare		Henri Coanda (Liceu) C. Brediceanu, nr. 37, 300012 Timisoara (Romania)							
Aptitudini și competențe personale									
Limbi străine cunoscute									
Autoevaluare		Înțelegere				Vorbire		Scriere	
Nivel european (*)		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	
Engleză		C1	Competențe lingvistice specializate	C1	Competențe lingvistice specializate	C1	Competențe lingvistice specializate	C1	Competențe lingvistice specializate
Germană		A2	Cunoștințe de bază	A2	Cunoștințe de bază	A2	Cunoștințe de bază	A2	Cunoștințe de bază
Italiană		A2	Cunoștințe de bază	A2	Cunoștințe de bază	A2	Cunoștințe de bază	A2	Cunoștințe de bază
		(*) <i>Cadrului european comun de referință pentru limbi</i>							
Competențe și abilități sociale		Comunicare eficienta, managementul relatiilor, colaborare, responsabilitate							
Competențe și abilități organizatorice		Planificare Strategică: Capacitate excelentă de a dezvolta strategii și planuri detaliate pentru implementarea eficientă a proiectelor, inclusiv alocarea resurselor și gestionarea bugetelor. Coordonare și Management de Echipe: Abilitatea de a coordona și motiva echipe, menținând o colaborare eficientă între membrii interni și partenerii externi pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor proiectelor. Managementul Timpului: Organizarea eficientă a activităților pentru a respecta termenele-limită și a asigura o productivitate optimă, chiar și în condiții de lucru cu multiple sarcini și priorități. Aptitudini de Comunicare: Comunicare clară și concisă cu toate părțile interesate, inclusiv autorități finanțatoare, clienți și furnizori, pentru o coordonare eficientă și menținerea unei relații profesionale de încredere.							

	Adaptabilitate și Gestionarea Modificărilor: Capacitatea de a gestiona modificările în planul de proiect și de a răspunde flexibil la provocările neprevăzute, asigurând continuitatea și succesul activităților planificate. Atenție la Detalii și Capacitate de Sinteză: Abilitate de a analiza și organiza informații complexe pentru a identifica soluții eficiente și a optimiza procesele.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O buna stapanire a instrumentelor Microsoft Office, Internet Explorer, Microsoft Project Manager, etc.
Permis de conducere	B
Informații suplimentare	- Curs „Facilitator de dezvoltare comunitara”, Fundația Corpul Experților în Accesarea Fondurilor Structurale și de Coeziune Europene ”CEAFSCE”, martie 2024 - Curs „Expert Achizitii Publice”, ANCIA Training SRL, iunie 2021 - Curs „Control Intern Managerial - SCIM”, CCIAT - Camera de Comerț, Industrie și agricultură Timis, Timisoara, Directia formare și perfectionare profesionala, noiembrie 2016 - Curs „Formator”, Test Flag SRL, Timisoara, noiembrie 2014 - Curs „Evaluator întreprinderi”, Proiect Conta Plus, Timisoara, decembrie 2013 - Curs „Expert evaluator întreprinderi”, Centrul Regional de Formare Antreprenorială – Regiunea Vest, 20-31.10.2012 - Curs „Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene”, SC LECTOFORM Consulting SRL, Timisoara, ianuarie 2011 - Curs „Manager de proiect”, SC LECTOFORM Consulting SRL, Timisoara, ianuarie 2011 - Curs „Expert Achizitii Publice”, Centrul de Afaceri Master (Centru de formare, martie 2009, Timisoara - Inspector Resurse Umane, CCIAT Timisoara, 2008 - Seminar „Public Speaking”, organizat de Andy Szekely, 22-23 martie 2008, Timisoara - Seminar „Psihologia persuasiunii”, organizat de Andy Szekely, 16-17 noiembrie 2007, Timisoara • Proiecte implementate: - Capacitarea membrilor ONG-urilor pentru implicare activa in luarea deciziilor la nivel local”, Cod SIPOCA 1036 / MySMIS2014+ 151345, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Administrativ 2014-2020, 2022 – 2023 - „PROMOVAREA MĂRCII LOCALE „PRODUS ÎN BANAT,, ȘI A ASOCIERII ÎN SECTORUL AGROALIMENTAR”, finanțat prin AFIR, 2021 - 2022 - „Smart Urban Services Through Homogenous Quality Standard in Public Infrastructures for Higher Energy Efficiency” – acronym BANATSMART, finanțat prin Programul Interreg - IPA CBC Romania - Sebia, RORS 36 - „Utilizarea modelelor nutrigenomice pentru personalizarea tratamentelor dietetice in obezitate – NutriGen”; Acronim NUTRIGEN – ID P_37-684, cod SMIS 104852, beneficiar Universitatea de Medicina si Farmacie “Victor Babes” Timisoara, finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, Axa Prioritară 1 – Cercetare, Dezvoltare Tehnologică și Inovare (CDI) în Sprijinul Competitivității Economice și Dezvoltării Afacerilor, Acțiunea 1.1.4. Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate pentru

consolidarea capacității de CD, Tip proiect: Atragerea de personal cu competențe avansate din străinătate, 2016-2018

- „**Centrul de Medicina Genomica v2**”; Acronim GENOMICA – ID 1854, Cod SMIS 48749, beneficiar Universitatea de Medicina si Farmacie “Victor Babes” Timisoara, finantat prin Program Operational Sectorial Cresterea Competitivitatii Economice, Axa prioritara 2 ”Competitivitate prin Cercetare-Dezvoltare si Inovare” Operatiunea 2.2.1 “Dezvoltarea infrastructurii CD existente și crearea de noi infrastructuri CD (laboratoare, centre de cercetare)”, 2015
- “**Sistem integrat pentru taxe, impozite și registru agricol la nivelul județului Timiș**”, beneficiar Consiliul Judetean Timis, parteneri: Primaria Buzias, Primaria Mosnita Noua, Primaria Becicherecu Mic, Primaria Bucovat, Primaria Cheveresu Mare , Primaria Duestii Noi, Primaria Giarmata, Primaria Dumbravita, Primaria Giroc, Primaria Jebel, Primaria Nitchidorf, Primaria Pischisa, Primaria Sacosu Turcesc, Primaria Sanmihaiu Roman, Primaria Tormac, finantat prin POS CCE, DMI 2.3.1, SMIS 48376, expert accesare fonduri structurale, 2014-2015
- „**Punte ecologica peste raul Mures intre Mako-Periam**” – CBC HURO/0802/030, localitatea Periam – partener Mako, expert achizitii publice, management de proiect, 2012-2013
- „**Sport pentru toleranta**”, CBC Serbia, localitatea Peciu Nou - partener Secanj, Serbia, 2012-2013
- „**Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă prin măsurile integrate în cooperare transnațională**”, ID Proiect: POSDRU/67/5.1/S/22929 – CGOFM - MICT, Fundatia Romano Germana Timisoara, expert achizitii publice, 2010-2012
- “**Simbioza a doua culturi – trecut comun – intr-o regiune europeana: pastrarea culturii si obiceiurilor intr-o Europa multicolora**”, CBC Romania Ungaria, localitatea Uivar – partener Algyo, Ungaria, management de proiect 2010-2011
- “**Reabilitarea dispensarului medical si a cabinetului stomatologic din localitatea Otelec**”, localitate afectata de inundatiile din aprilie-mai 2005, finantat de CAR si CHF, 2005
- „**Centru de zi pentru copii din localitatea Uivar**”, finantat de Ministerul Integrării Europene prin PHARE 2004, 2004

Membru în Consiliul de Administrație

- ADP Ghiroda SA, 21.11.2020 - prezent
- Pescotim SA, 24.01.2024 - prezent

Data completării, 06.11.2025

