

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE – C.A.

**HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
SOCIETATEA PESCOTIM S.A.,
Nr. 03 din 28.07.2023**

Consiliul de Administrație al Societății PESCOTIM S.A., s-a întrunit în ședința ordinară în data de **28.07.2023, ora 09:00, în sistem online**, luând act de ordinea de zi:

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Protocolul de Colaborare între Societatea de administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. și S.C. Pescotim S.A., conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Consiliul de Administrație al Societății PESCOTIM S.A urmează să ducă la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul de Administrație cu un număr de 3 (trei) voturi “pentru” din 3 (trei) membri prezenți.

Membri C.A.

Gaitin Gabriel Mihai

**Mihai-Gabriel
Gaitin**

Semnat digital de Mihai-Gabriel
Gaitin
Data: 2023.08.01 15:09:35 +02'00'

Gere Elena Delia

Tobă Laura Teodora

Nr. registru C.A.

3/28.07.2023

Anexa nr. 1 la Hotărârea C.A. Pescotim S.A. nr. 3/28.07.2023

PROTOCOL DE COLABORARE

I. PREAMBUL

Având în vedere :

Hotărârea C.A. a Societății de Administrare a Domeniului Public Ghiroda S.A. nr.3/31.07.2023 și

Hotărârea C.A. a Societății Pescotim S.A. nr. 3/28.07.2023

II. PĂRȚILE PROTOCOLULUI DE COLABORARE

1. SOCIETATEA DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A., cu sediul în com. Ghiroda, str. Bistra, nr. 9, Ghiroda RO307200, Jud. Timis, CUI: 37306760, număr de înmatriculare în Registrul Comerțului J35/1006/2017, telefon/fax 0256/452341, e-mail: adpghiroda@gmail.com, reprezentată prin Director general – dl. Gherman Andrei-Dumitru,

2. S.C. PESCOTIM S.A., cu sediul social în Biled, nr.224, camera 3, jud Timis, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Timis sub nr. J35/44/1991, CUI RO1812847, cont bancar nr. RO64 BACX 0000 0002 3520 3310, deschis la Unicredit Bank, reprezentată prin Director General – dl. Andreica Dorin-Călin-Vasile,

III. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Art. 1. Cele două părți în prezentul protocol convin să colaboreze pentru identificarea unor probleme comune și pentru a identifica complementarități și expertize în vederea asigurării continuității activităților lor specifice și pentru satisfacerea interesului public.

Art. 2. Obiectul prezentului protocol îl constituie consolidarea și dezvoltarea mecanismelor de cooperare dintre părțile semnatare, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3. Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării protocolului și se obligă să acționeze consecvent pentru respectarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecăreia dintre părțile semnatare;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor cu resursele disponibile între părțile semnatare;
- c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților de colaborare și raportarea rezultatelor acestora;
- d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural.

IV. OBIECTIVELE COLABORĂRII

Art. 4. Prin ducerea la îndeplinire a acestui Protocol de Colaborare, părțile semnatare își propun îndeplinirea următoarelor obiective:

- (a) Informarea reciprocă între instituții privind dispozitivele din teren și situația operativă la zi din domeniile comune de competență;
- (b) Intensificarea și coordonarea eforturilor de menținere a sprijinului logistic reciproc în timpul activităților ocazionale, atunci când nu există alte planuri adoptate punctual;
- (c) Acțiuni și controale comune în vederea asigurării ordinii în zonele de responsabilitate;
- (d) Sprijin reciproc în rezolvarea unor situații a căror amploare depășește la momentul dat posibilitățile de rezolvare ale unei părți;
- (e) Participarea la acțiuni comune;
- (f) Realizarea schimbului de informații privind legislația și reglementările existente în domeniul activităților care fac obiectul protocolului.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. În vederea îndeplinirii scopului prezentului protocol, părțile au următoarele drepturi și obligații:

- a). să desemneze și să comunice celeilalte părți persoana/persoanele și datele de contact ale acestora în vederea derulării prezentului protocol, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acestuia;
- b). să coopereze active în vederea realizării schimbului operational de date și informații, în limita competențelor și atribuțiilor proprii, în vederea îndeplinirii obiectului și atingerii scopului prezentului protocol;

c). să pună la dispoziție utilajele și/sau autovehiculele din dotarea tehnico-materială în schimbul suportării cheltuielilor necesare folosinței acestora, respectiv cele privind consumul de carburanți, precum și pagubele produse, altele decât cele care sunt asigurate prin polița de asigurare.

VI. INTRAREA ÎN VIGOARE, DURATA, MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Art. 6. Termenul de colaborare este de 1 an, începând cu data aprobării Protocolului de către ambele părți, respective 31.07.2023.

Art. 7. Protocolul se prelungește automat cu încă o perioadă de un an de zile, dacă nici una dintre părți nu notifică în scris celeilalte părți denunțarea protocolului, cu cel puțin 30 zile înainte de încheierea anului calendaristic în curs.

Art. 8. Protocolul de colaborare încetează prin:

a) acordul părților;

b) denunțarea unilaterală de către partea interesată, prin notificarea în scris adresată celeilalte părți, cu 3 luni înainte de încheierea anului calendaristic în curs.

c). în cazul reorganizării sau desființării uneia din părți, potrivit legii;

d). prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare de către una din părți a obligațiilor prevăzute în prezentul protocol. Rezilierea va opera de drept după punerea în întârziere a părții care nu și-a executat sau și-a îndeplinit necorespunzător obligațiile prevăzute în prezentul protocol, prin notificare prealabilă scrisă, de către cealaltă parte.

VII. NOTIFICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Art. 9. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una celeilalte se poate face prin fax, e-mail sau pe cale poștală și este valabil îndeplinită dacă, va fi transmisă la adresa prevăzută din protocol.

Art. 10. Notificarea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată prin, fax, e-mail sau la data menționată pe confirmarea de primire, de oficiul poștal primitor.

Art. 11. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute anterior.

Art. 12. Rezolvarea neînțelegerilor se va face pe cale amiabilă.

VIII. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

Art. 13. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 14. Forța majoră, așa cum este definită la art. 1351 alin. (2) din Noul Cod Civil, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 15. Îndeplinirea protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicial drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 16. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art. 17. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului protocol, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. Activitățile pe care părțile le vor derula în îndeplinirea obiectului protocolului, se vor desfășura în limita bugetelor aprobate ale celor două societăți cu încadrare în creditele bugetare disponibile.

Art. 19. Diferențele ocazionate de aplicarea sau interpretarea prezentului protocol. vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de părțile semnatare.

Art. 20. Modificarea clauzelor prezentului Protocol se face numai prin act adițional încheiat între părți, în formă scrisă.

Art. 21. Prezentul Protocol conține 4 pagini și s-a încheiat la data de 31.07.2023, în 2(două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

SOCIETATEA DE ADMINISTRARE

S.C. PESOTIM S.A.

A DOMENIULUI PUBLIC GHIRODA S.A.

Director General,

Director general,

Gherman Andrei - Dumitru

Andreica Dorin-Călin-Vasile